



Profesionālā vidusskola „RIMAN”

Pašnovērtējuma ziņojums

2015.gada 15. decembrī

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālā vidusskola „RIMAN” (līdz 2011.gada 10. martam – Mācību centrs „RIMAN”) ir privātā profesionālās izglītības iestāde, kas atrodas Rīgas pilsētas Ziemeļu rajonā – Sarkandaugavā, Patversmes ielā 30 k-3.

Mācību centrs „RIMAN” tika dibināts 1991. gadā bet 2011. gada 10. martā mainīja nosaukumu uz Profesionālā vidusskola „RIMAN” (turpmāk – Skola).

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālas izglītības likums, Skolas Nolikums un citi normatīvie akti.

2015./2016. mācību gadā Skola īsteno divas profesionālās vidējās izglītības, vienu arodizglītības programmu un 8 tālākizglītības programmas.

2015. gadā ir aktualizēta un akreditēta profesionālā tālākizglītības programma „Restorānu pakalpojumi” (kvalifikācija: Restorānu pakalpojumu speciālists).

1. tabula
Informācija par izglītības programmām

| Izglītības programmas nosaukums, kods | Piešķiramā kvalifikācija | Licences beigu datums / Akreditācijas beigu datums | Piezīme par programmas īstenošanu 2014./2015. m.g. |
|--|------------------------------------|--|--|
| Profesionālās vidējās izglītības programmas | | | |
| Datorsistēmas 33 481 01 | Datorsistēmu tehniķis | 14.06.2016. / 30.01.2018. | Jā |
| Autotransports 33 525 01 | Autoelektriķis | Beztermiņa / 30.01.2018. | Jā |
| Ēdināšanas pakalpojumi 33 811 02 | Ēdināšanas pakalpojumu speciālists | Beztermiņa / Nav akreditēta | Nē |
| Telemātika un loģistika 35b 345 07 | Loģistikas darbinieks | Beztermiņa / Nav akreditēta | Nē |
| Arodizglītības programmas | | | |
| Ēdināšanas pakalpojumi 32 811 02 | Pavārs | Beztermiņa / 30.01.2018. | Jā |
| Frizieru pakalpojumi 32 815 02 | Frizieris | Beztermiņa / 30.01.2018. | Jā |
| Apkalpošanas uz kuģiem | Kuģa pavārs | Beztermiņa / Nav akreditēta | Nē |

| Profesionālās tālākizglītības programmas | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Datorsistēmas 30T 481 01 | Datorsistēmu tehniķis | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Autotransports 30T 525 01 | Autoelektriķis | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Ēdināšanas pakalpojumi 30T 811 02 | Ēdināšanas pakalpojumu speciālists | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Ēdināšanas pakalpojumi 20T 811 02 | Pavārs | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Ēdināšanas pakalpojumi 20T 811 02 | Konditors | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Frizieru pakalpojumi 20T 815 02 | Frizieris | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Frizieru pakalpojumi 30T 815 02 | Frizūru modelētājs | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Nē |
| Dekoratīvā kosmētika 20T 815 01 | Vizāžists | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Viesnīcas pakalpojumi 30T 811 03 | Viesnīcu pakalpojumu speciālists | 07.05.2018. / / 30.01.2018. | Nē |
| Restorānu pakalpojumi 30T 811 04 | Restorānu pakalpojumu speciālists | Beztermiņa / / 31.03.2021. | Jā |
| Profesionālās pilnveides izglītības programmas | | | |
| Datorsistēmas 20P 481 01 Datorsistēmu tehnoloģijas | | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Autotransports 20P 811 02 Automobiļu diagnostika un remonts | | Beztermiņa / / 30.01.2018. | Jā |
| Ēdināšanas pakalpojumi 20P 811 02 Pavāra profesionālās meistarības pilnveide | | Beztermiņa / / Nav akreditēta | Nē |
| Frizieru pakalpojumi 20P 815 02 Friziera profesionālās meistarības pilnveide | | Beztermiņa / / Nav akreditēta | Nē |

2014./2015. mācību gadā Skolā arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās mācījās 96 izglītojamie, kuri dzīvo Rīgā un citās Latvijas pilsētās un rajonos. Profesionālās tālākizglītības programmās 2014./2015.m.g. mācījās 240 cilvēki; profesionālās pilnveides izglītības programmās – 69 izglītojamie.

2015./2016. mācību gadā arodizglītības programmā mācības uzsāka 14 izglītojamie; tālākizglītības programmās – 86 izglītojamais; profesionālās pilnveides izglītības programmās – 17 izglītojamie.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Skolas darbības pamatmērķi ir pilnveidojot izglītības procesa kvalitāti un efektivitāti nodrošināt izglītojamiem iespēju apgūt jaunas zināšanas un prasmes, iegūt profesiju, atbilstoši izglītojamā un darba tirgus prasībām, veidot izglītojamajos vēlmi turpināt tālākizglītoties.

2.tabula

Skolas darbības prioritārie virzieni un uzdevumi.

| Darbības virziens; uzdevums | Izpilde vai rezultāts |
|--|--|
| Izglītības programmu licencēšana un akreditācija, saskaņā ar normatīvo dokumentu prasībām | 2015. gadā ir aktualizēta, nollicencēta un akreditēta līdz 2021. gada 31.martam profesionālās tālākizglītības programma 30T 811 04 Restorānu pakalpojumi (kvalifikācija “Restorānu pakalpojumu speciālists”). |
| Izglītības procesa norises un tā rezultātu analīze visos mācību-metodiskā darba organizatoriskos līmeņos | 1) Izglītības procesa analīze notiek regulāri gan izglītības gan skolotāju sapulcēs, gan Skolas vadības sēdēs. Grupu audzinātāji 2 reizes mācību gadā gatavo ziņojumu (noteiktās formas atskaites) par izglītojamo sekmēm, nodarbību apmeklētību, potenciālu un motivāciju profesiju apgūvē. Skolas mācību daļā apkopo un analizē sniegto informāciju. Nepieciešamības gadījumā notiek individuālais darbs ar izglītojamo. 2) Skolas vadība novēro mācību nodarbības; analizē nodarbību norisi; sniedz pedagogiem nepieciešamo konsultatīvo palīdzību. |
| Metodiskā darba pilnveide izglītības programmu kvalitatīvā īstenošanā | 1) 2015./2016. m.g. Skolā izveidotas divas metodiskās komisijas sekojošās izglītības programmās: apvienotā - „Ēdināšanas pakalpojumi” , „Restorānu pakalpojumi”; apvienotā „Datorsistēmas” un „Autotransports”. Metodiskās komisijas strādā pie mācību priekšmetu programmu aktualizācijas; izstrādā izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes darbu saturu; apspriež nodarbību vadīšanas metodiku; analizē kvalifikācijas eksāmenu rezultātus. 2) Īstenotā ESF projekta ietvaros izstrādātie metodiskie un mācību materiāli izmanto mācību procesā. E-vidē izmantojamie metodiskie materiāli un prezentācijas izstrādāti izglītības programmu „Autotransports”, „Datorsistēmas”, „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Frizieru pakalpojumi” īstenošanas uzlabošanai un ir pieejami Skolas mājas lapā www.riman.lv sadaļā „Projekti” apakšsadaļā „Projekta ietvaros izstrādātie metodiskie materiāli”. |
| Pedagogu inovatīvā potenciāla pilnveidošana, tālākizglītības iespējas | 1) Pedagogi plaši izmanto multimēdijas tehniku mācību procesā, t.sk. projektoru un datoru; Internet resursus. Visiem skolotājiem ir pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi nodarbību vadīšanai. 2) Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas un prasmes profesionālajos semināros unursos. |
| Izglītojamo audzināšanas darba koordinēšana. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem | 1) Audzināšanas darbību mācību grupā/-ās plāno un organizē grupas audzinātājs (kurators), kura kompetencē ir audzināšanas stundu tematikas izstrādāšana. Grupās notiek tematiskās audzināšanas stundas, kuru uzmanības centrā ir |

| | |
|--|---|
| | <p>personības attīstības jautājumi; prasmju adaptēties mainīgajā sociālajā vidē attīstīšana; saskarsmes un sadarbības prasmju pilnveidošana utml.</p> <p>2) Veselības dienas / ekskursiju organizēšana: organizētas tradicionālās „Rudens ekskursijas” I un II kursa grupās, t.sk. muzeju, Vecrīgas, Brīvdabas muzeja, tematisko izstāžu u.c. apmeklēšana.</p> <p>3) Vecāku sapulču organizēšana: notiek septembrī un oktobrī I kursu grupās, ar mērķi iepazīstināt izglītojamo vecākus ar Skolas prasībām, ar mācību procesa organizēšanas kārtību, ar stipendiju izmaksas kārtību utt.</p> <p>4) Sadarbība ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem: notiek regulāri un/vai pēc nepieciešamības. Grupu audzinātāji informē vecākus par izglītojamo sekmēm, kavējumiem, disciplīnu un mācību apmaksu.</p> <p>5) Dažādu ārpusstundu pasākumu organizēšana atbilstoši svētku tematikai un Skolas tradīcijām.</p> <p>6) Skolas noformēšana svētku dienās. Atbilstoši Latvijas svētku un atceres dienu kalendāram notiek skolas telpu un informatīvo stendu noformēšana.</p> |
|--|---|

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības iestādes un atsevišķu profesionālās izglītības programmu akreditācija notika 2005. gada septembrī un decembrī, 2006. gada decembrī, 2007. gada maijā un 2009. gada februārī. Ekspertu komisijas ziņojumos norādītie ieteikumi (rekomendācijas) tika ievēroti un plānveidīgi izpildīti Skolas turpmākajā darba procesā.

2012. gada janvārī uz maksimālo termiņu (seši gadi, t.i. līdz 31.01.2018.) ir akreditētas 13 profesionālās izglītības programmas, t.sk. „Datorsistēmas”, „Autotransports”, „Ēdināšanas pakalpojumi”, „Frizieru pakalpojumi”, „Dekoratīvā kosmētika”, „Viesnīcas pakalpojumi”.

2014. gada 09.jūlijā Skola ir akreditēta līdz 2018.gada 31. janvārim.

2015. gadā ir aktualizēta, nolīcencēta un akreditēta līdz 2021. gada 31.martam profesionālās tālākizglītības programma 30T 811 04 Restorānu pakalpojumi (kvalifikācija “Restorānu pakalpojumu speciālists”).

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.tabula
Skolas darbības vērtēšana

| Vērtēšanas joma | Darbības kvalitātes pašnovērtējums |
|---|--|
| 1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas | <p>Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.</p> <p>2014./2015. m.g. Skola īstenoja □šādas akreditētas un licencētas programmas (Sk. 1. tabulu):</p> <p>„Ēdināšanas pakalpojumi” kvalifikācija – ēdināšanas pakalpojumu speciālists (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis), tālākizglītības programma – 960 stundas;</p> <p>kvalifikācija – pavārs (otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis) arodizglītības programma, mācību ilgums – 3 gadi; tālākizglītības programma – 640 stundas;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>kvalifikācija – konditors tālākizglītības programma – 640 stundas.</p> <p>„Restorānu pakalpojumi” kvalifikācija – Restorānu pakalpojumu speciālists (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis), tālākizglītības programma – 960 stundas;</p> <p>„Frizieru pakalpojumi” kvalifikācija – frizieris (otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis) arodizglītības programma, mācību ilgums – 3 gadi; tālākizglītības programma – 640 stundas.</p> <p>„Dekoratīvā kosmētika” kvalifikācija – vizāžists tālākizglītības programma – 640 stundas;</p> <p>„Datorsistēmas” kvalifikācija – datorsistēmu tehniķis (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis) profesionālās vidējās izglītības programma, mācību ilgums – 4 gadi; tālākizglītības programma – 960 stundas; profesionālās pilnveides izglītības programma „Datorsistēmu tehnoloģijas” – 720 stundas;</p> <p>„Autotransports” kvalifikācija – autoelektriķis (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis) profesionālās vidējās izglītības programma, mācību ilgums – 4 gadi; tālākizglītības programma – 960 stundas; profesionālās pilnveides izglītības programma „Automobiļu diagnostika un remonts” – 720 stundas;</p> <p>Skolā īstenojamo programmu apraksts ir pieejams mājas lapā www.riman.lv</p> <p>Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencēto izglītības programmu saturam.</p> <p>Pedagogiem ir vienmēr pieejams Skolas vadības atbalsts, nepieciešamā informācija un resursi izglītības programmu aktualizācijai.</p> <p>Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmas īsteno saskaņā ar mācību plānu un mācību procesa grafiku, nodrošinot mācību pēctecīgu vispārizglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu satura apguvi.</p> <p>Tālākizglītības programmas īsteno saskaņā ar mācību plānu, nodrošinot profesionālo mācību priekšmetu satura apguvi teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās.</p> <p>Sastādot mācību priekšmetu nodarbību (stundu) sarakstu tiek ņemts vērā izglītības programmas mācību plāns. Nepieciešamības gadījumā stundu saraksta izmaiņas informācijas standā tiek izliktas līdz iepriekšējās dienas plkst.12-00, vai izglītojamiem tiek paziņots par izmaiņām individuāli.</p> <p>Mācību slodze nedēļā nepārsniedz izglītības programmā un Skolas Nolikumā paredzēto.</p> <p>Visām Skolā īstenojamām izglītības programmām ir nepieciešamā materiālitehniskā bāze, kā arī specializētas telpas praktisko mācību</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>nodrošināšanai (Sk. šīs tabulas 6.1. punktu).</p> <p>Pateicoties Skolā īstenotajam ESF projektam no 2010. līdz 2012.g. papildināta mācību un profesionālās literatūras bibliotēka visām izglītības programmām. Iegādātas 379 grāmatas, kopā 129 nosaukumi. Uz 2015.gada septembri Skolas bibliotēkas grāmatu krājumu kopskaits ir 1955 eksemplāri.</p> |
| 2.Mācīšana un mācīšanās, t.sk. | |
| 2.1. Mācīšanas kvalitāte | <p>Skolā mērķtiecīgi notiek mācību procesa norises kontrole un pedagogu darba kvalitātes novērtēšana.</p> <p>Daudzi pedagogi mācību nodarbībās izmanto savus sagatavotos mācību materiālus un pārbaudes darbus. Daži pedagogi ir izveidojuši elektroniskus mācību līdzekļus, t.sk. mācību satura prezentācijas materiālus. Metodiskie materiāli, kuri izveidoti ESF projekta ietvaros ir ievietoti arī Interneta vidē Skolas mājas lapā.</p> <p>Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst mācību priekšmeta specifikai un tās saturam. Pedagogi savā darbā izmanto gan individuālās mācību metodes, gan grupu darbu, kā arī nodarbību organizēšanas metodiskos paņēmienus, tādus kā lekcija, darbs grupās (vai pāros), demonstrējumi, diskusijas, mācību ekskursijas, semināri.</p> <p>2014./2015. m.g. notika stundu novērošana (hospitācija) no Skolas administrācijas puses. Tas rosināja pedagogus gatavot interesantākas nodarbības, dažādēt mācību metodes.</p> <p>Novērojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visi pedagogi ir kompetenti savā mācību priekšmetā; pasniedz aizraujoši, strādā ar interesi; - Praktiskās mācības visās programmas notiek ciešā kontaktā ar izglītojamiem; nepieciešamības gadījumā ir nodrošināta individuāla pieeja; - Lielākā pedagogu daļa mācību stundās izmanto modernas tehnoloģijas, t.sk vizualizē informāciju, izmantojot datoru un projektoru. - Nepieciešams vairāk izmantot tādas mācību metodes, kas rosina izglītojamos uz sadarbību un savstarpējo komunikāciju. <p>Mācību rezultāti, to saistība ar nodarbības norises kvalitāti, tiek izskatīti arī pedagogu metodiskās sanāksmēs un pedagoģiskajā padomē. Grupu kuratori un mācību priekšmetu skolotāji pievērš lielu uzmanību individuālajam darbam ar izglītojamiem.</p> <p>Izglītojamo sasniegumi mācībās (zināšanu un prasmju vērtējumi) un nodarbību kavējumi tiek atzīmēti mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Nodarbību uzskaiti un žurnālu aizpildīšanu kontrolē Skolas direktore un veic ierakstus par to rezultātu. Nepilnības, kas tiek atklātas šādās pārbaudēs tiek pārrunātas ar pedagogiem individuāli.</p> <p>Mācību procesā pedagogi mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, iesaistot izglītojamos praktiskajos darbos.</p> <p>Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamie praktiskās iemaņas ēdienu gatavošanā apgūst labi aprīkotā specializētā darbnīcā (laboratorijā).</p> <p>Izglītības programmas „Datorsistēmas” izglītojamiem mācības notiek specializētajās datorklasēs.</p> <p>Izglītības programmas „Autotransports” izglītojamiem ir pieejami labi uzskates līdzekļi par automobiļu uzbūvi, automobiļu sistēmām, mehānismiem un mezgliem. Praktiskās mācībās izglītojamie veic automobiļu elektroiekārtu diagnostiku, izmantojot datorizēto diagnosticējošo aparāturu.</p> |

Kvalifikācijas prakses visās izglītības programmās notiek saskaņā ar 20.11.2012. LR MK Noteikumiem Nr. 785. „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” un atbilstošās izglītības programmas kvalifikācijas prakses programmu. Prakses norisi koordinē mācību grupu kuratori un Skolas direktore. ESF projekta ietvaros izstrādāts metodiskais līdzeklis izglītojamiem un pedagogiem par kvalifikācijas prakses organizēšanu „Praktikanta rokasgrāmata”. Materiāls ir pieejams Skolas mājas lapā www.riman.lv sadaļā „Projekti”.

Izglītojamie ir nodrošināti ar kvalifikācijai atbilstošu prakses vietu uzņēmumā, noslēdzot trīspusējo līgumu par prakses norisi.

Katram praktikantam nozīmēts prakses vadītājs no Skolas puses – parasti grupas audzinātājs (kurators), kurš atbild par prakses īstenošanu, kontaktējās ar darba devēju vai prakses vadītāju prakses vietā, pārbauda prakses norisi, sniedz padomu prakses dokumentācijas noformēšanā.

Izglītojamiem jāaizpilda prakses dienasgrāmata vai prakses pārskats. Prakses vadītājs no prakses vietas sniedz atsaukumi par praktikanta sagatavotību un attieksmi pret darbu un veicamiem pienākumiem (praktikanta raksturojums). Prakses noslēgumā notiek prakses dokumentācijas pieņemšana ar praktikanta atskaiti par prakses norisi.

Skolas direktore apkopo informāciju par prakses vietām un aktualizē prakses vietu sarakstu.

Mācību un kvalifikācijas prakses kvalitatīvai norisei, Skola uztur sistemātiskus sakarus ar darba devējiem, kā arī izmanto operatīvās vienošanās par piedalīšanos dažādu pasākumu un aktivitāšu apkalpošanā.

Praktiskās mācības Skolā līdz kvalifikācijas praksei tiek organizētas vizāžistu, frizieru un datorsistēmu tehniķu specialitāšu izglītojamiem. Izglītības programmu „Autotranspots” un „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamiem Skolā notiek tikai laboratorijas darbi (praktiskās nodarbības). Mācību praksi un kvalifikācijas praksi šo programmu izglītojamie apgūst uzņēmumos, kuri spēj nodrošināt praktisko mācību programmu prasības.

2014./2015. m.g. gadā mācību un kvalifikācijas prakse izglītojamiem notika dažādos republikas uzņēmumos. Piemēram:

Pavāra un ēdināšanas pakalpojumu specialitātēs – SIA “Pica LT”, Restorāns “Māja”, SIA “Holding kompānija Raba”, SIA “Reaton ltd”, restorāns “Locale”, restorāns “Gastronome”, SIA “Hotel Grand Palace”, SIA “Lakshmi”, krogs “Avene”, kafejnīca “Mākonis”, restorāns “Talifa”, SIA “Gardumiņš”, SIA “Armenia”, “ĪL Patio”, SIA “GMI6 Catering”, SIA “Magna”, SIA “ECO Catering”, SIA “Maxima Latvia”, restorāns “Nordeķu karote”, restorāns „Bibliotēka nr.1.”, SIA “Garden Palace”, SIA “Brasero”, SIA “Bodo” restorāns “Lidojošā varde”, “Baltic Beach Hotel”, kafejnīca “Asado”, SIA “Dzirnavu taka”, SIA “Hercogs H”, SIA “Alikante”, SIA “Orizzonte”, SIA “Ļenata”, restorāns “Il Cibo Del Papa”, SIA “Pusbalsī”, SIA “Stollom”, kulinārija “Mego”, bārs “Coco Loco”, SIA “Viesis restorāns “Irina”, kafejnīca “Smilšu kaste”, restorāns “Džuljete”, SIA “Aqua Luna”, SIA “RIN-Stars”, SIA “Soul Kitchen”, SIA “Ļenova” u.c.

Konditori – SIA “Springhill Solutions”, SIA “Kūciņbārs”, PII nr.229., SIA „Nomeda”, SIA „Sala”, restorāns „Kaļķu vārti”.

Frizieru specialitātē – SIA “Sabotaže”, Salons “Maija”, Salons “Double Sun”, SIA “Kristi N.A”.

| | |
|--------------------------|---|
| | <p><u>Autoelektriķi</u> – autoservisos SIA “Garants auto”, SIA “Domeniks”, SIA „Skorpio N”, SIA “Bavaria auto”, SIA “Knat Drive”, SIA “Karats auto”, SIA “MG Motors”, SIA “Autoforma”, IK “Bless Motors”, SIA “Track Pro serviss”, SIA “Moller Auto Krasta”, SIA “TVF”, SIA “Taksi Radio Pluss”, SIA “K Serviss”, SIA “Mono – ITC Iveco”, SIA “Mikrobus”.</p> <p><u>Datorsistēmu tehniķi</u> – SIA “AR25”, A/S Rīgas elektromehāniskā rūpnīca, SIA “SAVE.LV”, SIA “Comlain”, SIA “Skandinavian auto”, SIA “Nila 2000”, Rīnūžu vidusskola, SIA “GGWP”.</p> <p>Darba devēji ir iesaistīti kvalifikācijas prakses norises procesā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās.</p> <p><i>Secinājumi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolā esošie resursi (materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskais personāls) nodrošina izglītības programmu prasību (mērķu un uzdevumu) izpildi. - Pedagogi prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina izglītojamās analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa, palīdz risināt problēmsituācijas. - Izglītojamiem ir iespējas uzlabot savas zināšanas, apmeklējot papildus konsultācijas. <p>Nepieciešamais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daudzveidot metodiskos paņēmienus, lai nodrošinātu izglītojamiem ar dažādu pamatzināšanu apguves līmeni iespēju veiksmīgi apgūt profesionālās izglītības programmu. - mērķtiecīgāk strādāt pie izglītības programmas satura apguves nodrošināšanas bilingvāli. |
| 2.2. Mācīšanās kvalitāte | <p>Uzsākot mācību priekšmeta satura apguvi, pedagogs informē izglītojamās par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām, zināšanu vērtēšanas kritērijiem un sasniedzamajiem mērķiem.</p> <p>Pedagogi mērķtiecīgi organizē mācību darbu, izvirza izglītojamiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamiem izveidot mācību motivāciju.</p> <p>Skolā izstrādāts Nolikums “Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”.</p> <p>Izglītojamo sekmes atspoguļojas mācību nodarbību uzskaites žurnālos.</p> <p>Izglītības programmas mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos notiek sesijas eksāmeni. Par eksāmenu norisi un rezultātiem tiek noformēti eksāmenu protokoli.</p> <p>Izglītojamo sekmes regulāri tiek analizētas pedagogu sanāksmēs un/vai metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.</p> <p>Grupu audzinātāji regulāri informē vecākus, ja izglītojamam ir problēmas ar uzvedību, mācībām, kavējumiem.</p> <p>Izglītojamo kavējumi tiek atzīmēti mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Kavējumu skaits un to iemesli tiek apkopoti katru mēnesi. Grupu audzinātāji praktizē individuālu pieeju „kavētājiem”, veic kavējumu analīzi, savu iespēju robežās, palīdz risināt iespējamās kavējumu problēmas.</p> <p>Mācību nodarbībās pedagogi arvien biežāk izmanto portatīvo datoru un projektoru. Izglītojamie gatavo prezentācijas mācību priekšmeta programmas ietvaros vai/un papildus programmā noteiktajam. Tas attīsta gan analītisko domāšanu, gan patstāvīgas mācīšanās prasmes, gan prezentācijas prasmes.</p> <p>Izglītojamie piedalās Skolā organizētajos pasākumos, kā arī ārpus Skolas organizētajos pasākumos, t.sk. konkursos, skatēs, izstādēs. Izglītības programmu „Frizieru pakalpojumi” un „Dekoratīvā kosmētika”</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>izglītojamos regulāri aicina piedalīties modeļu sagatavošanā modes skatēm, vai dažādu pasākumu dalībnieku tēla veidošanā.</p> <p>Kopumā izglītojamiem ir pozitīva attieksme pret Skolu un arī pret mācību procesu.</p> <p>Secinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mācīšanās procesā pedagogi rosina izglītojamos apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes. <p>Nepieciešamais;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strādāt pie izglītojamo paškontroles prasmes attīstīšanas, lai uzlabotu viņu attieksmi pret mācībām. |
| 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | <p>Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā ievēroti mācību sasniegumu vērtēšanas principi - pārbaudes obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība, vērtējumu biežums.</p> <p>Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši konkrētā mācību priekšmetu programmai un mācību plānam un saskaņā ar „PVS „RIMAN” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.</p> <p>Pedagogi plāno un informē izglītojamos par mācību priekšmetā plānotiem pārbaudes darbiem. Uzsākot pārbaudes darbu, izglītojamie pārzina vērtēšanas kārtību un kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pedagogi pamato izglītojamiem darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas.</p> <p>Izglītojamo sekmes atspoguļojas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Pastāv sekmju kopsavilkums par katru semestri un par mācību gadu, mācību priekšmeta eksāmena protokoli, profesionālās kvalifikācijas eksāmena protokoli. Izglītojamo sekmes regulāri tiek analizētas pedagogiskās padomes sēdēs.</p> <p>Formatīvā vērtēšana notiek regulāri mācību priekšmeta satura apguves laikā, ievērojot mācību priekšmeta programmā noteiktos mērķus un programmas tēmu apguves taksonomijas līmeņus. Vērtēšanā tiek izmantoti dažādi zināšanu un prasmju pārbaudes darbi: testi, rakstiskās un mutiskās ieskaites, praktiskie uzdevumi un ieskaites, individuālais un grupu darbs. Sekmju kopsavilkums ļauj sekot līdzi katra izglītojamā individuālajai izaugsmei, kā arī laikus reaģēt uz mācību rezultātu pasliktināšanos. Kopsavilkumi ļauj analizēt cēloņus un sakarības starp izglītojamo kavējumiem un sekmību. Tas ir labs instruments darbā ar vecākiem un viņu informēšanai par mācību rezultātiem.</p> <p>Summatīvā vērtēšana tiek organizēta atbilstoši izglītības programmas prasībām :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izglītības programmas mācību plānā noteiktajos mācību priekšmetos, t.i. sesijas eksāmens, kuru pieņem mācību priekšmeta skolotājs; - mācību un kvalifikācijas prakse – aprakstoši, noformējot praktikanta raksturojumu, kā arī vērtējot prakses laikā pildīto darbu atbilstību programmai vērtē prakses vietas un izglītības iestādes pārstāvji; - profesionālās kvalifikācijas eksāmens – izglītojamo sagatavotību teorijā un praksē vērtē kvalifikācijas eksāmena komisija. <p>Summatīvās vērtēšanas rezultāti arī tiek apkopoti un analizēti.</p> <p>Secinājumi tiek izmantoti mācību procesa pilnveidei. Kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek iesniegti VISC.</p> <p>Secinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, rezultātus, izmantojot tos mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai. |

| | <p>Nepieciešamais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mācību sasniegumu vērtēšanā plašāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu. - Turpināt darbu, pie vērtēšanas sistēmas, t.sk. pilnveidojot pārbaudes darbu saturu un vērtēšanas kritērijus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--------------|--|--|--|--|-------|----------|----------|----------|-----------------------|------------------------|---|---|---|---|---|----------------|------------------------|---|---|---|---|---|-----------|---------------|---|---|---|---|---|--------|---------------|----|---|------------|------------|------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|--|--|--|---------|---------|---------|-----------------------|------------------------|---|---|---|---|----------------|------------------------|---|---|---|---|-----------|-------------|---|---|---|---|--------|-------------|----|---|---|---|-------------------------|-----------------------------|--------------|--|--|--|--|-------|----------|----------|----------|--------|---------------|----|---|------------|------------|-----------|-------------------------|-----------------------------|--------------|--|--|--|---------|---------|---------|--------|---------------|----|---|---|---|
| 3. Izglītojamo sasniegumi, t.sk. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā | <p>Mācību gada sākumā tiks analizēts pirmo kursu izglītojamo sagatavotības līmenis uzsakot profesionālās izglītības programmas apguvi.</p> <p style="text-align: right;">4.1.tabula</p> <p style="text-align: center;">Uzņemto izglītojamo vērtējumi atestātā par pamatizglītību 2014./2015.m.g.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Iegūstamā kvalifikācija</th> <th rowspan="2">Izglītības programmas veids</th> <th rowspan="2">Izgl. skaits</th> <th colspan="4">I kursu izglītojamo skaits ar vidējo atzīmi (ballēs)</th> </tr> <tr> <th>1-3b.</th> <th>4-5,5 b.</th> <th>5,6-7 b.</th> <th>7,1-10 b</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Datorsistēmu tehniķis</td> <td>Prof. vidējā izglītība</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Autoelektriķis</td> <td>Prof. vidējā izglītība</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Frizieris</td> <td>Arodizglītība</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Pavārs</td> <td>Arodizglītība</td> <td>13</td> <td>0</td> <td>7 (54%)</td> <td>5 (38%)</td> <td>1* (8%)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">*-pēc speciālās pamatskolas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Iegūstamā kvalifikācija</th> <th rowspan="2">Izglītības programmas veids</th> <th rowspan="2">Izgl. skaits</th> <th colspan="3">I kursu izglītojamo skaits, kuriem mācību priekšmeta galīgais vērtējums no 1 līdz 3 ballēm vai nav vērtējuma</th> </tr> <tr> <th>1 m.pr.</th> <th>2 m.pr.</th> <th>3 m.pr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Datorsistēmu tehniķis</td> <td>Prof. vidējā izglītība</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Autoelektriķis</td> <td>Prof. vidējā izglītība</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Frizieris</td> <td>Arodizglīt.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Pavārs</td> <td>Arodizglīt.</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">4.2.tabula</p> <p style="text-align: center;">Uzņemto izglītojamo vērtējumi atestātā par pamatizglītību 2015./2016.m.g.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Iegūstamā kvalifikācija</th> <th rowspan="2">Izglītības programmas veids</th> <th rowspan="2">Izgl. skaits</th> <th colspan="4">I kursu izglītojamo skaits ar vidējo atzīmi (ballēs)</th> </tr> <tr> <th>1-3b.</th> <th>4-5,5 b.</th> <th>5,6-7 b.</th> <th>7,1-10 b</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pavārs</td> <td>Arodizglītība</td> <td>14</td> <td>0</td> <td>9 (64%)</td> <td>5 (36%)</td> <td>0 (8%)</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Iegūstamā kvalifikācija</th> <th rowspan="2">Izglītības programmas veids</th> <th rowspan="2">Izgl. skaits</th> <th colspan="3">I kursu izglītojamo skaits, kuriem mācību priekšmeta galīgais vērtējums no 1 līdz 3 ballēm vai nav vērtējuma</th> </tr> <tr> <th>1 m.pr.</th> <th>2 m.pr.</th> <th>3 m.pr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pavārs</td> <td>Arodizglītība</td> <td>14</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Iegūstamā kvalifikācija | Izglītības programmas veids | Izgl. skaits | I kursu izglītojamo skaits ar vidējo atzīmi (ballēs) | | | | 1-3b. | 4-5,5 b. | 5,6-7 b. | 7,1-10 b | Datorsistēmu tehniķis | Prof. vidējā izglītība | - | - | - | - | - | Autoelektriķis | Prof. vidējā izglītība | - | - | - | - | - | Frizieris | Arodizglītība | - | - | - | - | - | Pavārs | Arodizglītība | 13 | 0 | 7 (54%) | 5 (38%) | 1* (8%) | Iegūstamā kvalifikācija | Izglītības programmas veids | Izgl. skaits | I kursu izglītojamo skaits, kuriem mācību priekšmeta galīgais vērtējums no 1 līdz 3 ballēm vai nav vērtējuma | | | 1 m.pr. | 2 m.pr. | 3 m.pr. | Datorsistēmu tehniķis | Prof. vidējā izglītība | - | - | - | - | Autoelektriķis | Prof. vidējā izglītība | - | - | - | - | Frizieris | Arodizglīt. | - | - | - | - | Pavārs | Arodizglīt. | 13 | 1 | 0 | 0 | Iegūstamā kvalifikācija | Izglītības programmas veids | Izgl. skaits | I kursu izglītojamo skaits ar vidējo atzīmi (ballēs) | | | | 1-3b. | 4-5,5 b. | 5,6-7 b. | 7,1-10 b | Pavārs | Arodizglītība | 14 | 0 | 9 (64%) | 5 (36%) | 0 (8%) | Iegūstamā kvalifikācija | Izglītības programmas veids | Izgl. skaits | I kursu izglītojamo skaits, kuriem mācību priekšmeta galīgais vērtējums no 1 līdz 3 ballēm vai nav vērtējuma | | | 1 m.pr. | 2 m.pr. | 3 m.pr. | Pavārs | Arodizglītība | 14 | 1 | 0 | 0 |
| Iegūstamā kvalifikācija | Izglītības programmas veids | | | | Izgl. skaits | I kursu izglītojamo skaits ar vidējo atzīmi (ballēs) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-3b. | 4-5,5 b. | 5,6-7 b. | | 7,1-10 b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datorsistēmu tehniķis | Prof. vidējā izglītība | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoelektriķis | Prof. vidējā izglītība | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frizieris | Arodizglītība | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pavārs | Arodizglītība | 13 | 0 | 7 (54%) | 5 (38%) | 1* (8%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iegūstamā kvalifikācija | Izglītības programmas veids | Izgl. skaits | I kursu izglītojamo skaits, kuriem mācību priekšmeta galīgais vērtējums no 1 līdz 3 ballēm vai nav vērtējuma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 m.pr. | 2 m.pr. | 3 m.pr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datorsistēmu tehniķis | Prof. vidējā izglītība | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoelektriķis | Prof. vidējā izglītība | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frizieris | Arodizglīt. | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pavārs | Arodizglīt. | 13 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iegūstamā kvalifikācija | Izglītības programmas veids | Izgl. skaits | I kursu izglītojamo skaits ar vidējo atzīmi (ballēs) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1-3b. | 4-5,5 b. | 5,6-7 b. | 7,1-10 b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pavārs | Arodizglītība | 14 | 0 | 9 (64%) | 5 (36%) | 0 (8%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iegūstamā kvalifikācija | Izglītības programmas veids | Izgl. skaits | I kursu izglītojamo skaits, kuriem mācību priekšmeta galīgais vērtējums no 1 līdz 3 ballēm vai nav vērtējuma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 m.pr. | 2 m.pr. | 3 m.pr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pavārs | Arodizglītība | 14 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabulās redzami dati liecina par to, ka 2015.gadā 64% izglītojamiem vidējais atestāta par pamatizglītību vērtējums ir no 4-5,5 ballēm, kas ir zemāk par optimālo līmeni, bet 2014.gadā šis rādītājs bija 54%. Salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu uzņemto izglītojamo skaits ar vidējo atestāta par pamatizglītību atzīmi no 5,6-7 ballēm samazinājies no 38% (2014.gadā) līdz 36% (2015.gadā).

No 14 izglītojamajiem uzņemtajiem 2015./2016. mācību gadā 5 bija atbrīvoti no valsts pārbaudījumiem par pamatskolu.

2015./2016. m.g. nav nokomplektētas profesionālās vidējās izglītības programmas (autoelektriķis un datorsistēmu tehniķis) un arodizglītības programmas „Frizieru pakalpojumi” (frizieris) mācību grupas.

Mācību procesā pedagogi diagnosticē izglītojamo sagatavotību, novēro un izvērtē katra izglītojamā potenciālu izvēlētajās profesijās apgūvē. Par novērošanas rezultātiem ziņo metodiskās komisijās un Skolas vadībai.

Regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem, tiek plānota un organizēta tālākā individuālā darbība ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē.

Izglītojamo sasniegumi mācībās tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā ieskaitei vai pārbaudes darbā, saskaņā ar izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem. Lai veicinātu regulāru mācīšanos, izglītojamo pašapziņas, motivācijas paaugstināšanos, mācību priekšmeta tēmas beigās ir zināšanu pārbaudes darbs, mācību priekšmeta programmas apguves beigās ir noslēguma ieskaite vai eksāmens.

Mācību darbs vērsts uz to, lai katrs izglītojamais apgūtu plānoto izglītības programmas mācību priekšmetu saturu, lai apgūtu profesionālās iemaņas vai pilnveidotu savu iemaņu un zināšanu līmeni.

Mācību rezultāti tiek apkopoti mācību laikā, semestra un mācību gada nobeigumā.

Īpaša uzmanība no pedagogu puses ir pievērsta izglītojamiem kuriem mācības nepadodas, gan tiem, kas mācās ar īpašu aizrautību un interesi, kam mācību procesā izpaužas dotības un talants profesijās apgūvē. Tādus izglītojamus atlasa dalībai profesionālās meistarības konkursos, skatēs, izstādēs, sadarbības partneru organizētajos pasākumos.

Skolas dažādu gadu izglītojamo sasniegumus konkursos un skatēs Sk. www.riman.lv (sadaļa „Sasniegumi”)

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītības procesa rezultāti

5.1. tabula

Vispārizglītojošo mācību priekšmetu centralizēto eksāmenu rezultāti 2012./2013.m.g.

| Mācību priekšmets | Izglītojamo skaits (un %), kuri kārtoja eksāmenu | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|---------|
| | Kopā: | % līmeni | | | | | |
| | | 80-100% | 60-79% | 40-59% | 20-39% | 5-19% | Līdz 5% |
| Latviešu valoda un literatūra | 7 | - | - | 2 (29%) | 5 (71%) | - | - |
| Angļu valoda | 7 | 1 (14%) | - | 3 (43%) | 3 (43%) | - | - |
| Matemātika | 7 | - | 1 (14%) | - | 5 (72%) | 1 (14%) | - |

5.2. tabula

**Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu centralizēto eksāmenu rezultāti
2013./2014.m.g.**

| Mācību priekšmets | Izglītojamo skaits (un %), kuri kārtēja eksāmenu | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|--------|------------|------------|------------|------------|
| | Kopā: | % līmeni | | | | | |
| | | 80-100% | 60-79% | 40-59% | 20-39% | 5-19% | Līdz 5% |
| Latviešu valoda un literatūra | 6 | - | - | - | 1 (17%) | 5 (83%) | - |
| Angļu valoda | 6 | - | - | 2 (33%) | 3 (50%) | 1 (17%) | - |
| Matemātika | 6 | - | - | - | 2 (33%) | 3 (50%) | 1 (17%) |

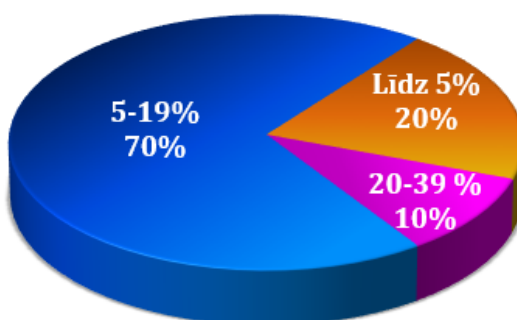
5.3. tabula

**Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu centralizēto eksāmenu rezultāti
2014./2015.m.g.**

| Mācību priekšmets | Izglītojamo skaits (un %), kuri kārtēja eksāmenu | | | | | | |
|-------------------|--|----------|-----------|--------|--------------|--------------|------------|
| | Kopā: | % līmeni | | | | | |
| | | 80-100% | 60-79% | 40-59% | 20-39% | 5-19% | Līdz 5% |
| Latviešu valoda | 10 | - | - | - | 1 (10%) | 7 (70%) | 2 (20%) |
| Angļu valoda | 11 | - | 1 (9%) | - | 5 (45,5%) | 5 (45,5%) | - |
| Matemātika | 11 | - | - | - | 1 (9%) | 10 (91%) | - |

Latviešu valoda

■ 80-100% ■ 60-79% ■ 40-59%
■ 20-39% ■ 5-19% ■ Līdz 5%



Analizējot latviešu valodas centralizētā eksāmena (CE) rezultātus, redzam, ka lielākā eksaminējamo daļa (7 no 10, jeb 70%) nokārtoja eksāmenu uz procentuālo novērtējumu no 5 līdz 19%. Divi izglītojamie nesasniedza minimāli nepieciešamo līmeni (5%).

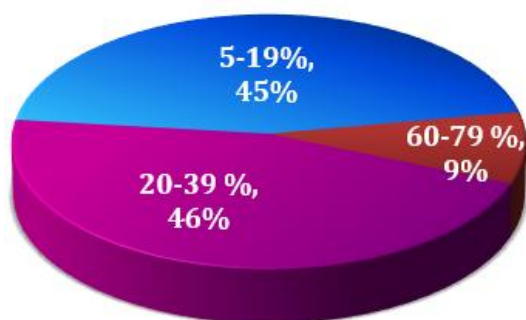
Secinājumi: Latviešu valodas nepietiekamais zināšanu līmenis, par ko liecina arī vērtējumi valsts valodā, kurus izglītojamie ieguva pamatskolā. Lielākai izglītojamo daļai (90%) dzimtā valoda ir krievu valoda. Ņemot vērā, ka CE saturs un prasības ir vienādās visu vidusskolu absolventiem neatkarīgi no mācību valodas, kas viennozīmīgi ietekmēja eksāmena rezultātus.

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (turpinājums)

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (turpinājums)

Angļu valoda

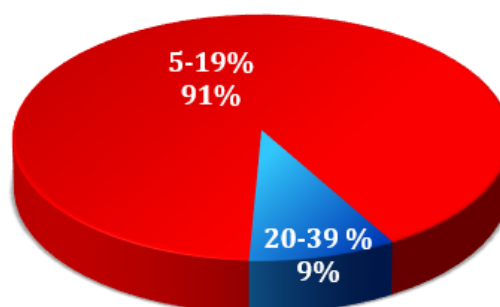
■ 80-100% ■ 60-79% ■ 40-59%
■ 20-39% ■ 5-19% ■ Līdz 5%



Analizējot angļu valodas centralizētā eksāmena rezultātus, redzam, ka puse eksaminējamo nokārtoja eksāmenu uz procentuālo novērtējumu no 20 līdz 39% , bet viens izglītojamais nokārtoja eksāmenu uz procentuālo novērtējumu 76% , kas atbilst Eiropas kopīgo pamatnostādņu valodas prasmes B2 līmenim. Secinājumi: Ir palielinājusies interese angļu valodas apgūvē, pateicoties gan profesionālajām prasībām gan izglītojamo plāniem iekārtoties darbā citās Eiropas valstīs.

Matemātika

■ 80-100% ■ 60-79% ■ 40-59%
■ 20-39% ■ 5-19% ■ Līdz 5%



Analizējot matemātikas centralizētā eksāmena rezultātus, redzam, ka 91% eksaminējamo nokārtoja eksāmenu uz procentuālo novērtējumu no 5 līdz 19%. Iemesls: Matemātikas pamatzināšanu nepietiekamais līmenis, par ko liecina vērtējumi matemātikā, kurus izglītojamie ieguva pamatskolā (pārsvārā no 3 līdz 4 ballēm). Mācību procesā arī tika konstatētas grūtības matemātikas apgūvē.

Kopā iegūti 32 sertifikātu vērtējumi obligātajos mācību priekšmetos: latviešu valoda, angļu valoda un matemātika. Ar procentuālo novērtējumu no 60 līdz 79% - 1 sertifikāts; no 20 līdz 39% - 7 sertifikāti; no 5 līdz 19% - 22 sertifikāti; zemāk par 5% - 2 rezultāti. Lielākais īpatsvars - 69% ir procentuālajam novērtējumam no 5 līdz 19%. To var skaidrot ar obligāto matemātikas eksāmenu visiem profesionālās vidējās izglītības programmas izglītojamiem, jo lielākais šī līmeņa sertifikātu skaits ir tieši matemātikā un CE latviešu valodā un literatūrā saturs un prasību izmaiņas mazākumtautību vispārējās vidējās izglītības programmu izglītojamajiem.

6.1. tabula

Kvalifikācijas eksāmenu vērtējumi ballēs
(2013./2014. m.g.)

| Arodizglītības programma | Izgl. skaits | Augsts 9-10 balles | Optimāls 6-8 balles | Pietiekams 5 balles | Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta |
|--|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| <i>2. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i> | | | | | |
| Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs) | 24 | 3 (12,5%) | 21 (87,5%) | - | - |
| Frizieru pakalpojumi (frizieris) | 4 | - | 4 (100%) | - | - |

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (turpinājums)

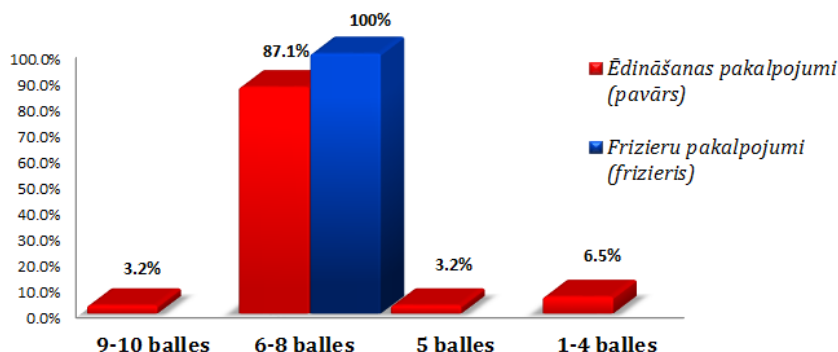
6.2. tabula

Kvalifikācijas eksāmenu vērtējumi ballēs
(2014./2015. m.g.)

| Arodizglītības programma | Izgl. skaits | Augsts 9-10 balles | Optimāls 6-8 balles | Pietiekams 5 balles | Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta |
|--|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| <i>2. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i> | | | | | |
| Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs) | 31 | 1 (3,2%) | 27 (87,1%) | 1 (3,2%) | 1-neirādās 1-nav pielaists (6,5%) |
| Frizieru pakalpojumi (frizieris) | 3 | - | 3 (100%) | - | - |

Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs
(2014./2015. mācību gads)

2. profesionālās kvalifikācijas līmenis



Analizējot arrodizglītības programmu visu specialitāšu ballu diagrammu, var secināt, ka visvairāk eksaminējamo ir ieguvuši vērtējumu: 6 - 8 balles. Kopumā kvalifikācijas eksāmenā saņemtie vērtējumi ir līdzīgi iepriekšējā 2013./2014. mācību gadā iegūtajiem.

7. 1. tabula

Kvalifikācijas eksāmenu vērtējumi ballēs
(2013./2014. m.g.)

| Profesionālās vidējās izglītības programma | Izgl. skaits | Augsts 9-10 balles | Optimāls 6-8 balles | Pietiekams 5 balles | Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta |
|--|--------------|-----------------------|------------------------|------------------------|---|
| <i>3. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i> | | | | | |
| Autotransports (autoelektriķis) | - | - | - | - | - |
| Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis) | 17 | - | 10 (60%) | 7 (40%) | - |

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (turpinājums)

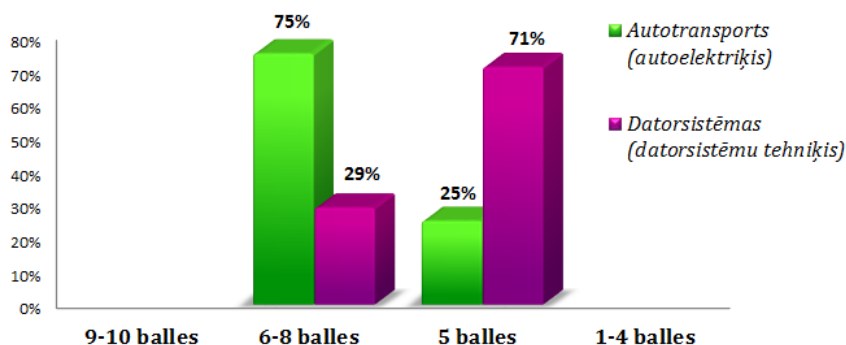
7. 2. tabula

Kvalifikācijas eksāmenu vērtējumi ballēs
(2014./2015. m.g.)

| Profesionālās vidējās izglītības programma | Izgl. skaits | Augsts 9-10 balles | Optimāls 6-8 balles | Pietiekams 5 balles | Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta |
|--|--------------|-----------------------|------------------------|------------------------|---|
| <i>3. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i> | | | | | |
| Autotransports (autoelektriķis) | 8 | - | 6 (75%) | 2 (25%) | - |
| Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis) | 7 | - | 2 (29%) | 5 (71%) | - |

Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs
(2014./2015. mācību gads)

3. profesionālās kvalifikācijas līmenis



Analizējot profesionālās vidējās izglītības programmu specialitāšu ballu diagrammu, var secināt, ka puse eksaminējamo ir ieguvuši vērtējumu 6 - 8 balles. Salīdzinājuma ar 2013./2014. m.g. ir pasliktinājušies kvalifikācijas eksāmena rezultāti datorsistēmu tehniķa specialitātē.

8.1.tabula

Tālākizglītības programmas
Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs
(2013./2014. m.g.)

| Izglītības programma <i>2. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i> | Izgl. skaits | Augsts 9-10 balles | Optimāls 6-8 balles | Pietiekams 5 balles | Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta |
|--|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs) | 68 | 30 (44%) | 38 (56%) | - | - |
| Frizieru pakalpojumi (frizieris) | 9 | 1 (11%) | 8 (89%) | - | - |
| Ēdināšanas pakalpojumi (konditors) | 4 | 4 (100%) | - | - | - |
| Dekoratīvā kosmētika (vizāžists) | 10 | 2 (20%) | 8 (80%) | - | - |

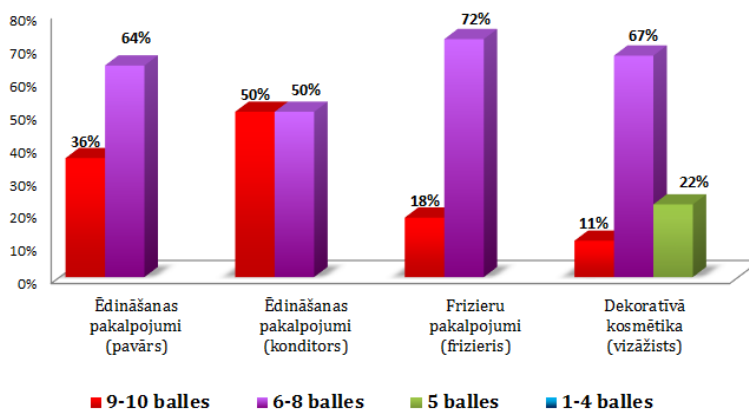
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (turpinājums)

8.2.tabula

Tālākizglītības programmas
Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs
(2014./2015. m.g.) 2.PKE

| Izglītības programma <i>2. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i> | Izgl. skaits | Augsts 9-10 balles | Optimāls 6-8 balles | Pietiekams 5 balles | Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta |
|--|--------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---|
| Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs) | 73 | 26 (36%) | 47 (64%) | - | - |
| Frizieru pakalpojumi (frizieris) | 11 | 2 (18%) | 9 (72%) | - | - |
| Ēdināšanas pakalpojumi (konditors) | 6 | 3 (50%) | 3 (50%) | - | - |
| Dekoratīvā kosmētika (vizāžists) | 9 | 1 (11%) | 6 (67%) | 2 (22%) | - |

Tālākizglītības programmas.
Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs (2014./2015. m.g.)
2. profesionālās kvalifikācijas līmenis



9.1.tabula

Tālākizglītības programmas
Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs
(2013./2014. m.g.)

| 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis | Izgl. skaits | Augsts 9-10 balles | Optimāls 6-8 balles | Pietiekams 5 balles | Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta |
|---|--------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---|
| Ēdināšanas pakalpojumi (ēdināšanas pakalpojumu speciālists) | 8 | 3 37,5% | 5 62,5% | | - |
| Restorānu pakalpojumi (restorānu pakalpojumu speciālists) | 2 | 1 50% | 1 50% | - | - |
| Frizieru pakalpojumi (frizūru modelētājs) | 5 | 4 80% | 1 20% | - | - |
| Autotransports (autoelektriķis) | 15 | 2 13% | 11 74% | 2 13% | - |
| Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis) | 19 | 1 5% | 14 74% | 4 21% | - |

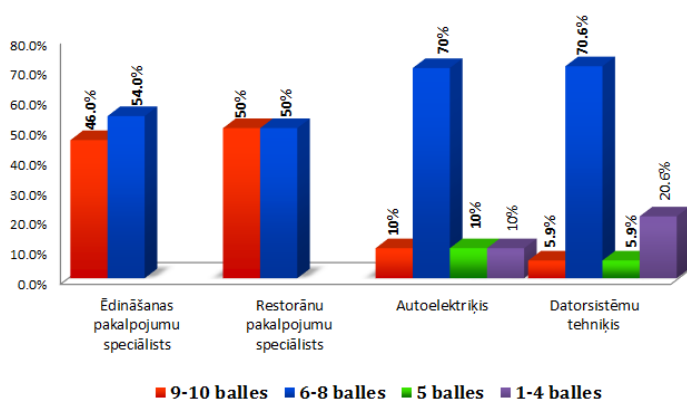
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (turpinājums)

9.2.tabula

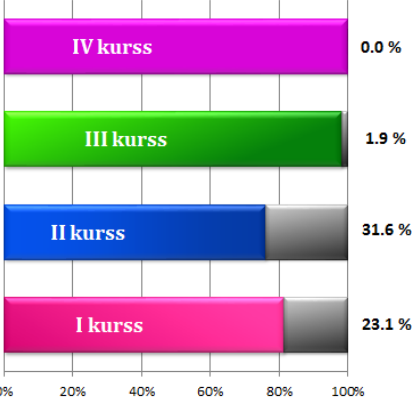
Tālākizglītības programmas
Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs
(2014./2015. m.g.)

| 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis | Izgl. skaits | Augsts 9-10 balles | Optimāls 6-8 balles | Pietiekams 5 balles | Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta |
|---|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| Ēdināšanas pakalpojumi (ēdināšanas pakalpojumu speciālists) | 13 | 6 46% | 7 54% | | - |
| Restorānu pakalpojumi (restorānu pakalpojumu speciālists) | 2 | 1 50% | 1 50% | - | - |
| Autotransports (autoelektriķis) | 20 | 2 10% | 14 70% | 2 10% | 2-neierādās 10% |
| Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis) | 17 | 1 5,9% | 12 70,6% | 1 5,9% | 1 2-neierādās 20,6% |

Tālākizglītības programmas.
Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs (2014./2015. m.g.)
3. profesionālās kvalifikācijas līmenis



3.2. Izglītojamo

| <p>sasniegumi valsts pārbaudes darbos (turpinājums)</p> | <p>Eksāmenu komisijas locekļi atskaitēs atzīmē labus eksāmena rezultātus un organizāciju. Lielākā tālākizglītības programmu izglītojamo daļa – 93% nokārtoja kvalifikācijas eksāmenu uz augstu vai optimālo vērtējumu.</p> <p>Augsti eksāmena vērtējumi saistāmi ar pieaugušo cilvēku motivāciju profesijas apgūvē, ar atbildīgo attieksmi pret mācībām un darbu.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|----------|-------|---------------------------------|----|----|----|---|-----------|----------------------------------|---|---|---|---|----------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------|---------------------------------------|---|---|----|---|-----------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------------|--|--|--|----------------|---|---------|---|------|----------|---|------|-----------|---|-----|----------|---|---|-------|-----------|--------------------|
| <p>4. atbalsts izglītojamiem, t.sk.</p> | <p style="text-align: right;">10.tabula</p> <p style="text-align: center;">Izglītojamo kontingents</p> <p>2014./2015.m.g. – 100 izglītojami uzsaka vai turpināja mācības profesionālās vidējās un arodizglītības programmās, t.sk.</p> <table border="1" data-bbox="518 568 1366 1021"> <thead> <tr> <th>Izglītības programma (kvalifikācija)</th> <th>I kurss</th> <th>II kurss</th> <th>III kurss</th> <th>IV kurss</th> <th>Kopā:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs)</td> <td>13</td> <td>19</td> <td>32</td> <td>-</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>Frizieru pakalpojumi (frizieris)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Autotransports (autoelektriķis)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Kopā:</td> <td>13</td> <td>19</td> <td>52</td> <td>16</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">11.tabula</p> <p style="text-align: center;">Atskaitītie izglītojamie (laika periods 01.09.2014. – 01.09.2015.)</p> <table border="1" data-bbox="533 1167 1455 1435"> <thead> <tr> <th colspan="3">Sadalījums pa kursiem</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Izglīt. skaits</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I kurss</td> <td>3</td> <td>23,1</td> </tr> <tr> <td>II kurss</td> <td>6</td> <td>31,6</td> </tr> <tr> <td>III kurss</td> <td>1</td> <td>1,9</td> </tr> <tr> <td>IV kurss</td> <td>-</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Kopā:</td> <td>10</td> <td>Vidēji: 10%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Atskaitītie izglītojamie (laika periods 01.09.2014. – 01.09.2015.)</p>  <p style="text-align: center;"><u>Atskaitīto skaits (pa iemesliem):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādes neapmeklēšana – 4 Izglītības iestādes maiņa – 1 Kļūda profesijas izvēlē – 0 Izbraukšana no valsts – 0 Ģimenes apstākļu dēļ – 1 Pārcelts tālākizglītības programmā – 4 | Izglītības programma (kvalifikācija) | I kurss | II kurss | III kurss | IV kurss | Kopā: | Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs) | 13 | 19 | 32 | - | 64 | Frizieru pakalpojumi (frizieris) | - | - | 3 | - | 3 | Autotransports (autoelektriķis) | - | - | 6 | 8 | 14 | Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis) | - | - | 11 | 8 | 19 | Kopā: | 13 | 19 | 52 | 16 | 100 | Sadalījums pa kursiem | | | | Izglīt. skaits | % | I kurss | 3 | 23,1 | II kurss | 6 | 31,6 | III kurss | 1 | 1,9 | IV kurss | - | 0 | Kopā: | 10 | Vidēji: 10% |
| Izglītības programma (kvalifikācija) | I kurss | II kurss | III kurss | IV kurss | Kopā: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs) | 13 | 19 | 32 | - | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frizieru pakalpojumi (frizieris) | - | - | 3 | - | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autotransports (autoelektriķis) | - | - | 6 | 8 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis) | - | - | 11 | 8 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kopā: | 13 | 19 | 52 | 16 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sadalījums pa kursiem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Izglīt. skaits | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I kurss | 3 | 23,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II kurss | 6 | 31,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III kurss | 1 | 1,9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV kurss | - | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kopā: | 10 | Vidēji: 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</p> | <p>Skolas mikroklimatam ir liela nozīme, jo ir svarīgi, lai būtu pozitīvas un lietderīgas savstarpējās attiecības starp visām izglītības procesā iesaistītajām personām.</p> <p>Skolā izglītojamajiem radīta labvēlīga vide. Nav konstatēti smagi disciplinārie pārkāpumi. Skolā izglītojamie jūtas droši, ātri adaptējas un integrējas savā starpā.</p> <p>Katra mācību gada sākumā mērķtiecīgi īstenojas adaptācijas pasākumi izglītojamajiem, t.sk. izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iespējām, mācību telpām, profesijas apguves saturu; notika tikšanās ar pedagogiem un Skolas vadību. Skolas vadība iepazīstina izglītojamos ar mācību nodarbību un praktisko mācību organizāciju, prasībām disciplīnai, sekmju un kavējumu kontrolei.</p> <p>Grupu sapulcēs izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām, atbilstoši izvēlētajai profesijai.</p> <p>Notiek aptaujas, lai izzinātu izglītojamo motivāciju profesijas izvēlē. Aptaujas rezultāti tiek analizēti.</p> <p>Pedagogi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību vielu, radītu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes.</p> <p>Grupās audzinātāji (kuratorji);</p> <ul style="list-style-type: none"> - sadarbojas ar izglītojamo ģimeni / vecākiem izglītības jautājumos, informē viņus par izglītojamā panākumiem un problēmām Skolā, kopīgi meklē risinājumus; ja nepieciešams, uzaicina izglītojamo vecākus (aizbildņus) uz Skolu; - sniedz izglītojamiem atbalstu, sadarbojoties ar Skolas pedagogiem; - rosina izglītojamos iesaistīties ārpusskolas pasākumos; - veido labvēlīgu vidi grupā izglītojamo personības attīstībai un izglītošanai, kopīgi organizējot grupas pasākumus un sekmējot grupas dalību Skolas pasākumos. <p>Grupu audzinātāji (kuratorji) nodrošina mācību un kavējumu kontroli, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem, sniedz izglītojamiem psiholoģisko atbalstu, palīdz risināt problēmsituācijas.</p> <p>Skolas vadība, nepieciešamības gadījumā, veic pārrunas ar izglītojamiem, palīdz ar padomiem vai ierosina papildkontroli.</p> <p>Uzsākot praktisko darbu Skolas mācību darbnīcās vai laboratorijā, izglītojamie ir instruēti par darba drošību un darba aizsardzību. Obligātas instruktažas notiek arī pirms Skolas masu pasākumiem, vai pirms došanās ekskursijās.</p> <p>Skolā ir izstrādāts un apstiprināts Valsts ugunsdzēsības un glabāšanas dienesta (VUGD) Rīgas reģiona pārvaldē „Civilās aizsardzības plāns”, kura mērķis ir apzināt ārējos un iekšējos riskus un paredzēt civilās aizsardzības pasākumus, lai novērstu vai samazinātu pastāvošos draudus Skolas darbiniekiem un izglītojamiem.</p> <p>Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām. Ar rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu ievērošanas pārraudzību un ugunsdrošību. Skolas personāls un izglītojamie regulāri tiek instruēti. Skolā ir ugunsdrošības vizuālie informatīvie līdzekļi. Skolas telpās ir evakuācijas plāns.</p> <p>Darbnīcās ir medicīniskās aptieciņas. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem ir pieejami pirmās palīdzības līdzekļi un kompetenta</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <p>speciālista palīdzība vai konsultācija.</p> <p>Saskaņā ar 23.03.2010. MK Noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” ir izstrādāts „Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas”.</p> <p>I kursa izglītojamie tiek nodrošināti ar speciālo darba apģērbu (izglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi”) un manekengalvām (izglītības programma „Frizieru pakalpojumi”).</p> |
| <p>4.2. Atbalsts personības veidošanā</p> | <p>Audzināšanas darba pamatuzdevums ir atbalsts vispusīgas un harmoniskas personības veidošanā. Audzināšanas darbs Skolā ir cieši saistīts ar Skolas un sabiedrības sadarbību.</p> <p>Audzināšanas process Skolā ir atbalsta sniegšana izglītojamiem visās viņiem nepieciešamajās jomās.</p> <p>Individuālajā darbā ar izglītojamajiem iesaistās Skolas vadība un grupu audzinātāji.</p> <p>Pirmo kursu grupās tiek organizētas tikšanās ar policijas darbiniekiem. Notiek pārrunas par nepilngadīgo tiesībām, pienākumiem, par drošību, par piemērojamajiem sodiem par konkrētiem tiesību aktu pārkāpumiem.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā, kā arī pēc grupu audzinātāja iniciatīvas notiek Skolas vadības sarunas ar izglītojamo par neattaisnotiem kavējumiem un līdz ar to nepietiekamiem vērtējumiem, notiek diskusija par to, kā risināt šo problēmu. Dažreiz pārrunu tēma ir par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.</p> <p>Dažas tematiskās audzināšanas stundas ir veltītas personības veidošanas aspektiem.</p> <p>Skolas izglītojamie piedalās Skolas reklāmas akcijās, popularizē Skolu un izvēlēto profesiju savu vienaudžu lokā. Skolas vadība apbalvo labākos un aktīvākos izglītojamos ar pateicības rakstiem un veicināšanas balvām.</p> <p>Savas personības veidošanas nolūkā izglītojamiem radīta iespēja piedalīties grupas aktīvā vai Skolas pašpārvaldē. Darbs pašpārvaldē attīsta atbildības sajūtu, radošumu, organizatorisko potenciālu, patstāvību un citas pozitīvas personības īpašības.</p> <p>Pašpārvaldes darba pamatvirzieni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolas pasākumu norises plānošana un organizēšana; - piedalīšanās Skolas telpu noformēšanā svētkiem. - piedalīšanās mērķstipendijas piešķiršanas komisijā; - piedalīšanās Skolas reklāmas pasākumos, t.sk. atvērto durvju dienās, izstādēs un skatēs. |
| <p>4.3. atbalsts karjeras izglītībā</p> | <p>Skolas izglītojamiem ir pieejama informācija par tālākizglītības iespējam gan Latvija, gan ārvalstīs. Par tālākizglītības iespēju izglītojamos informē grupu audzinātāji un Skolas vadība.</p> <p>Par potenciālajām darba vietām izglītojamie noskaidro kvalifikācijas prakses laikā. Kontakts ar darba devējiem ir regulārs, dažiem izglītojamiem rodas iespēja strādāt vai stažēties profesijā jau mācību laikā.</p> <p>Skolas absolventi tiek uzaicināti uz skolas pasākumiem, atvērto durvju dienam, izlaidumiem, profesionālās meistarības konkursiem, kā komisiju locekļi.</p> <p>Darbs ar potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem notiek vairākos līmeņos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savu bijušo vispārizglītojošo skolu apmeklēšana; - “Atvērto durvju” un informācijas dienas Skolā; |

| | |
|---|---|
| | <p>- Skolas prezentācijās vispārīzglītojošo skolu vecāku sapulcēs un klašu stundās;</p> <p>- Izstādēs ”Skola”; “Expo Beaty”, “Riga food”.</p> <p>- Tikšanās ar darba devējiem.</p> <p>Arī internetā Skolas mājas lapā www.riman.lv ir visa nepieciešamā informācija par izglītības programmām un tālākizglītības iespējām. Informāciju regulāri aktualizē atbilstoši reālajai situācijai.</p> <p>Grupu audzinātāji kontaktējas ar absolventiem, ir izveidota datu bāze par absolventu profesionālā darba gaitām.</p> <p>2. profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmu absolventiem (kvalifikācijas: pavārs, konditors) ir iespēja turpināt mācības 3.profesionālās kvalifikācijas līmeņa tālākizglītības programmā (kvalifikācijas: ēdināšanas pakalpojumu speciālists). 2014./2015. šo iespēju izmantoja 2 izglītojamie.</p> |
| 4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai | <p>Izglītojamo zināšanu kvalitāte tiek analizēta Skolas metodiskajās komisijās un vadības sanāksmēs. Visas ziņas par izglītojamo kavējumiem un sekmēm atzīmētas mācību nodarbību uzskaites žurnālos.</p> <p>Nepilngadīgo izglītojamo vecāki tiek informēti individuālā kārtībā par izglītojamā sekmēm vai kavējumiem.</p> <p>Skolā tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās vai nepietiekami vērtējumi. Šiem izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus vai apgūtu to apmācību saturu, kas iekavēts attaisnotu stundu kavējumu dēļ. Izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamiem izdales materiāliem mācību priekšmetu satura apguvei.</p> <p>Izglītojamo zināšanu pārbaudes darbi tiek veidoti pēc principa, lai katrs izglītojamais spētu nopelnīt atbilstošu vērtējumu savām zināšanām un spējām.</p> <p>Visu izglītības programmu mācību plānā paredzētajās praktiskajās nodarbībās izglītojamiem ir nodrošināta diferencēta individuālā pieeja praktiskā darba izpildē, t.i. arodpedagoga konsultatīvais atbalsts; darba paņēmieni praktiskie demonstrējumi u.c.</p> <p>Izglītojamie, kuriem ir panākumi profesijas apgūvē, piedalās profesionālās meistarības konkursos, skatēs, izstādēs, profesionālās orientācijas pasākumos.</p> |
| 4.5. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām | <p>Skola neīsteno izglītības programmas, kuras ir paredzētas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Iestājoties Skolā abiturienti aizpilda speciāli izstrādātas anketas, kurās var norādīt ziņas par invaliditāti vai funkcionālajiem traucējumiem. (Piezīme: informācija pieprasīta saskaņā ar LR MK Noteikumiem Nr.788). Tādu izglītojamo vajadzības tiek ievērotas mācību procesā un pedagogi tiem pievērš īpašu uzmanību. Izglītojamiem ar redzes un dzirdes īpatnībām ir pieejamas mācību vietas pirmajos solos.</p> <p>Visi uzņemtie izglītojamie tiek integrēti izglītības programmās.</p> <p>2015.gadā uzsākti darbi par mācību vides pielāgošanu cilvēkiem ar kustības traucējumiem (tiks aprīkota speciālā tualetes telpa un ierīkota pārvietojamā slīpas virsmas konstrukcija I stāva kāpnēm).</p> |
| 4.6. sadarbība ar izglītojamā ģimeni | <p>Sadarbību ar izglītojamo ģimeni veic grupu audzinātāji (kuratoru) individuāli. Viņi informē vecākus (vai aizbildņus) par izglītojamā panākumiem un problēmām Skolā, kopīgi meklē risinājumus; ja nepieciešams, uzaicina izglītojamo vecākus (aizbildņus) uz individuālām pārrunām Skolā.</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>Reizi mācību gadā obligāti notiek vecāku kopsapulces. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētās papildus vecāku sapulces, piemēram, par valsts pārbaudes darbu organizēšanu profesionālās vidējās izglītības programmās. Sapulcēs vecāki tiek informēti par mācību procesa aktualitātēm. Mācību gadu garumā galvenais sadarbības veids ir individuālais darbs ar vecākiem.</p> <p>Mācību semestra noslēgumā profesionālās vidējās un arodizglītības programmu izglītojamiem tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas, lai iepazīstinātu vecākus ar programmas apguves rezultātiem.</p> <p>Gadījumā, ja izglītojamais var būt neattestēts kādos no mācību priekšmetiem, Skolas vadība informē vecākus, nosūtot brīdinājuma vēstules. Nereti izglītojamo vecāki paši ierodas Skolā pie grupas audzinātāja vai pie Skolas vadības, lai noskaidrotu interesējošus jautājumus un saņemtu informāciju par viņu bērna mācību sasniegumiem.</p> |
| 5. Iestādes vide, t.sk. | |
| 5.1. mikroklimats | <p>Skolā valda labvēlība un savstarpējā cieņa. Skolas dzīves pamatjautājumi tiek risināti koleģiāli. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi. Problēmsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi, iesaistot apspriedē visas puses.</p> <p>Skolas personāls mērķtiecīgi strādā pie Skolas tēla veidošanās un iesaista šajā darbībā izglītojamos. Skolas kolektīvam ir izveidojušās tradīcijas kopīgu pasākumu organizēšanā. Tradicionāli organizējami pasākumi: Zinību diena; Skolotāju diena; rudens ekskursiju un sporta diena; skolas dzimšanas dienas pasākumi (apaļie datumi); vecāku sapulces pa grupām (vecāku dienas); Latvijas valsts dzimšanas diena; Ziemassvētku vakars; izlaidumi; profesionālas meistarības konkursi; Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam; mācību ekskursijas pa profesijām; semināri un meistarklases.</p> <p>Skolai ir savs Logo un atribūtika.</p> <p>Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir aktualizēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir kvalitatīvi un demokrātiski. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti un pamatā tos ievēro. Noteikumi ir izvietoti Skolas informācijas standā.</p> <p>Skolas vadība ir vienmēr atklāta dialogam un saskarsmei ar izglītojamiem, pedagogiem, personālu un Skolas apmeklētājiem. Attieksme vienmēr ir laipna un korekta.</p> |
| 5.2. fiziskā vide | <p>Skolas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Apgaismojums un temperatūra telpās atbilst prasībām. Visas telpas ir vēdināmas.</p> <p>Institūcijas, kuras veica pārbaudes 2014./2015. gadā: Sabiedrības veselības aģentūra; Valsts sanitārā inspekcija. Ir kontrolējošo institūciju pārbaudes akti un to reģistrācijas žurnāls (reģistrs); pārbaužu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Skolas telpu sakopšanu nodrošina apkopējas. Izglītojamie sakārto savas darba vietas pēc praktiskajam mācībām.</p> <p>Skolas un mācību telpu estētiskā noformēšanā ievērots vienotais stils; informācijas plāksnes un stendi estētiski noformēti vienotā krāsu gammā.</p> <p>Pedagogu darba vajadzībām ir skolotāju istaba. Skolotāju istaba aprīkota ar datoru, kopētāju, ir pieejams Wi-Fi un Internets. Katram pedagogam skolotāju istabā ir sava darba vieta.</p> <p>Skolas koridoros ir atpūtas krēsli un dīvāni.</p> <p>Skolā ir kafejnīca, kurā izglītojamiem un pedagogiem ir iespēja paēst siltas pusdienas.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Skolas telpas ir drošas, tajās ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. 2011. gadā tika mainīta Skolas apkures sistēma no krāsns ar ogles kurināmo uz automātiski regulējamo katlu ar kokskaidu granulām, kas ir ekoloģiski labvēlīgs videi.</p> <p>Skolas telpas un apkārtņē ir novērošanas kameras.</p> <p>Skolas ēkas teritorija vienmēr ir tīra un sakopta. Skolas teritorijā ir stāvvietas, kurās personāls var novietot savas automašīnas.</p> <p>2010./2011. mācību gadā ir veikti sekojošie darbi Skolas vides un ēkas uzturēšanā: Skolas ēkas fasādes siltināšana un remonts; apkures katla nomaiņa; ugunsdzēsības signalizācijas remonts un pilnveidošana; ēkas jumta siltināšana un remonts; Skolas mācību telpu kosmētiskais remonts (izremontētas trīs mācību telpas un mazgātava frizieru darbnīcā); Skolas kafejnīcas telpas remonts; mēbeļu nomaiņa kafejnīcā.</p> <p>2013./2014. mācību gadā ir veikti sekojošie darbi Skolas vides un ēkas uzturēšanā: 2.stava koridora kosmētiskais remonts; vienas mācību telpas kosmētiskais remonts.</p> <p>2014./2015. mācību gadā ir veikti sekojošie darbi Skolas vides un ēkas uzturēšanā: 1. stāva koridora kosmētiskais remonts; vienas mācību telpas kosmētiskais remonts; tualetes telpas iekārtošana personām ar kustības traucējumiem.</p> |
| 6. Iestādes resursi | |
| 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi | <p>Skolā ir visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās mācību telpas, kā arī specializētās telpas praktiskajām mācībām. Ir speciāli aprīkotas divas darbnīcas frizieru apmācībai; ēdienu gatavošanas darbnīca-laboratorija uz 12 darba vietām; mācību telpa bāra un restorānu darba organizācijā; mācību telpa vizāžistiem; divas datorklases datorsistēmu tehniku apmācībai.</p> <p>Mācību process visās izglītības programmās ir nodrošināts ar nepieciešamiem metodiskajiem materiāliem, mācību literatūru, iekārtām, instrumentiem un materiāliem. Skola veic sistemātisku mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšanu izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Izglītības programmu materiāli-tehniskā bāze pēc nepieciešamības tiek papildināta.</p> <p>Laikā no 2010. līdz 2012. gadam ir izgatavots uzskatāmo līdzekļu komplekts - 30 stendi izglītības programmas „Autotransports” (autoelektriķis) izglītojamiem; iegādāts automobilis mācību nolūkiem; iegādāti trauku, piederumu komplekti, instrumenti izglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi”, „Restorānu pakalpojumi” īstenošanai; iegādāti mūsdienīgie instrumenti frizieru darbiem.</p> <p>Profesiju apguves nodrošinājumam Skolas rīcībā ir mācību un profesionālā literatūra, profesionālā periodika un mācību līdzekļi.</p> <p>Mācību saturu apguves nodrošināšanai katrai izglītības programmai ir izveidots nepieciešamais metodiskais nodrošinājums. Skolas pedagogi mērķtiecīgi pilnveido metodisko nodrošinājumu. Mācību procesā tiek izmantoti pedagogu izstrādātie mācību materiāli. Izglītojamiem ir nodrošināta iespēja iegūt nepieciešamo mācību materiālu kopijas.</p> <p>Visiem pedagogiem ir pieejami tehniskie līdzekļi mācību procesa īstenošanai, informācijas tehnoloģiju aprīkojums, t.sk. portatīvie datori, projektori; audio-vizuālā tehnika. Tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Pēc nepieciešamības notiek līdzekļu apkope un remonts.</p> <p>Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams Skolas darbības laikā.</p> |
| 6.2. personālrresursi | <p>Skolai ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Uz 2014.gada 01. oktobri Skolā strādā 20 pedagogi (t.sk. Skolas vadība), cits administratīvais un saimnieciskais personāls – 9 darbinieki.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Skolā strādā profesionāli un kompetenti darbinieki. 16 skolotājiem (80%) ir augstākā profesionālā un pedagoģiskā izglītība. Diviem pedagogiem ir maģistra grāds. 4 profesionālās izglītības skolotājiem (32%) ir profesionālā vidējā un pedagoģiskā izglītība.</p> <p>Skola sekmē un atbalsta darbinieku tālākizglītību, jo darba kvalitāti var nodrošināt darbinieki, kuri ir zinoši un profesionāli savā darbības jomā. Skolas personāls regulāri paaugstina kvalifikāciju, pilnveidojot savu izglītību, profesionālās prasmes un zināšanas.</p> <p>Laikā periodā no 2012. līdz 2014. gada augustam 12 pedagogi ieguva apliecinājumus un sertifikātus par profesionālo pilnveidi vai/un konkrētu kursu apguvi.</p> <p>Skolā ir pedagogu profesionālās pilnveides pārskats un plāns. Skolas vadība plāno un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Skolas pedagogi piedalās IZM VISC organizētajos semināros un darba grupu sanāksmēs, t.sk. piedalās kvalifikācijas eksāmenu programmu un satura izstrādē.</p> |
| 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | |
| 7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | <p>Skolā ir izstrādāta un darbojas pašvērtēšanas sistēma. Viens no sistēmas elementiem ir pedagogu darba pašvērtējums. Mācību gada beigās (1 reizi divos gados) pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, aizpildot speciāli izstrādāto veidlapu. Pašvērtējumā iekļauti pedagoga darba pamataspekti, kā arī pastāv iespēja izteikt savas domas un viedokli par Skolas darbu un tās attīstību. Skolas vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai.</p> <p>Veidojot kārtējā mācību gada Skolas darba plānu, tiek ņemta vērā iepriekšējā gada plāna izpildes analīze, rezultāti un secinājumi. To veic Skolas vadība. Tiek izvirzīti galvenie uzdevumi jaunajam mācību gadam. Skolas darba plānu izskata un apspriež pedagoģiskās padomes sēdē augusta beigās. Skolas vadības sanāksmē tiek apstiprināts darba plāns kartējam mācību gadam. Skolas darba plāns aptver mācību, metodisko un audzināšanas darbu, paredzot gan atbildīgo personu loku par plānoto uzdevumu izpildi, gan kontroli.</p> <p>Katru gadu tiek veidots Skolas darba pašvērtējums. Pašvērtējumā aptver visas Skolas darba jomas. Katru gadu izvērtē izglītojamo sasniegumus mācību gada beigās, kā arī valsts un kvalifikācijas eksāmenos.</p> <p>Pašvērtēšanā iegūtās atziņas tiek analizētas pedagogu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagogi analizē sasniegumus un novērtē problēmjaudājumu loku, kuram nepieciešams pievērst uzmanību nākamajā mācību periodā.</p> <p>Ir izstrādāta Skolas kvalitātes pārvaldības sistēmas dokumentācija. Ir izveidota kvalitātes vadības rokasgrāmata.</p> <p>Ir izstrādāta Skolas attīstības stratēģija (attīstības plāns) laika periodam no 2011. līdz 2015. gadam. Attīstības plāns ir papildināts, ņemot vērā sasniegto Skolas attīstībā un izmaiņas gan demogrāfijā, gan darba tirgus pieprasījumā, gan profesionālās izglītības programmu piedāvājumā.</p> <p>Notiek Skolas materiālitehnisko resursu atjaunošanas plānošana. Skolas attīstības plānošanā ir iesaistīts Skolas dibinātājs, Skolas vadība, pedagoģiskais kolektīvs.</p> |
| 7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | <p>Skolā ir izveidota Skolas pašpārvalde (sk. 4.2. punktu), pedagoģiskā padome un izglītības programmu trīs metodiskās komisijas. To darbību organizē regulāri; sēdes protokolē.</p> <p>Skolā ir visa nepieciešamā dokumentācija. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti precīzi, demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības. Normatīvajos aktos obligātā un noteiktā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas prasībām un atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolas iekšējie normatīvie akti (Nolikums, Iekšējās kārtības</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>noteikumi u.c.) ir izstrādāti atbilstoši prasībām un paraugdokumenti. Skolas Nolikums atspoguļo raksturīgāko Skolas izglītības darbā, tajā nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem un izglītības darbu reglamentējošiem dokumentiem. Ar Nolikumu ir iepazīstināti Skolas darbinieki, pedagogi un izglītojamie. Iekšējās kārtības noteikumi ir ievietoti Skolas informācijas stendā un pieejami gan izglītojamiem gan personālam ikdienā.</p> <p>Skolas darbības un izglītības programmu īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam. Minētie dokumenti atrodas atsevišķās mapēs un glabājas pie Skolas vadības.</p> <p>Skolai ir izstrādāta vadības struktūra. Vadības struktūra atbilst Skolas darbības jomām. Katra vadītāja kompetences joma ir noteikta amata aprakstā. Ir izstrādāti amata apraksti visiem Skolas darbībā iesaistītajiem darbiniekiem. Amata aprakstos ir atrunāti pienākumi, tiesības un darbinieku atbildības jomas. Nepieciešamības gadījumā Skolas vadība deleģē darbiniekiem piemērotus pienākumus, to izpilde tiek kontrolēta un tiek sniegts savstarpēji rosinošs, pozitīvs atbalsts.</p> <p>2013./2014. m.g. Skolā izveidotas trīs metodiskās komisijas sekojošās izglītības programmās: apvienotā - „Ēdināšanas pakalpojumi” , „Restorānu pakalpojumi”; apvienotā – „Frizieru pakalpojumi” un „Dekoratīvā kosmētika”; apvienotā „Datorsistēmas” un „Autotransports”. Metodisko darbu organizē regulāri. Skolas vadība koordinē metodisko komisiju darbu.</p> <p>Metodiskās komisijas strādā pie mācību priekšmetu programmu aktualizācijas; izstrādā izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes darbu saturu; apspriež nodarbību vadīšanas metodiku; izstrādā profesionālās meistarības konkursu nolikumus.</p> <p>Skolas vadības darbs notiek gan operatīvā ikdienas darbā gan sanāksmēs. Vadības sanāksmes notiek 2 reizes mēnesī, parasti pirmdienās vai pēc nepieciešamības, ja to pieprasa konkrēta situācija.</p> <p>Pedagoģiskā kolektīva informēšana par darba aktualitātēm notiek reizi mēnesī, vai/un darba kartībā metodisko komisiju sēdēs. Skolas vadība regulāri sniedz kolektīvam aktuālo problēmu pārskatu.</p> <p>Vadība veicina Skolas darba plāna izpildi un aktuālo jautājumu risināšanu. Vadība regulāri analizē un izvērtē kopējos un atsevišķos skolas sasniegumus.</p> <p>Skolas vadība ir pieejama darba laikā katru darba dienu. Tikšanās ir iespējama iepriekš vienojoties par apmeklējuma laiku, kā arī ierodoties Skolā.</p> |
| 7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām | <p>Skola īsteno sadarbību ar LR Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts Izglītības Satura Centru (VISC) centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšanā un nepieciešamās dokumentācijas saskaņošanā.</p> <p>Sadarbībā ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu (IKVD) notiek profesionālās izglītības programmu licencēšanas un akreditācijas process.</p> <p>Sadarbībā ar darba devējiem notiek profesionālās izglītības kvalitātes un prakses vietu nodrošināšana; sadarbības līgumu slēgšana; mācību ekskursiju organizēšana; izglītības satura pilnveide. Darba devēji dod vērtējumu par kvalifikācijas prakses norisi; sniedz praktikantu raksturojumu; piedāvā nākošās darba vietas.</p> <p>Darba devēji piedalās kvalifikācijas eksāmenu komisiju darbā un dod savu vērtējumu par eksāmenu norisi un eksaminējamo sagatavotību.</p> <p>Skola sadarbojas ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu Karjeras nedēļas organizēšanā, piedalās karjeras nedēļas pasākumos.</p> <p>Sadarbībā ar vispārējās vidējās izglītības iestādēm notiek profesionālās izglītības popularizēšana un proforientācijas un karjeras izaugsmes pasākumu organizēšana.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>2015. gadā izglītības programmas „Datorsistēmas” izglītojamais veiksmīgi piedalījās Transporta un sakaru institūta organizētajā konkursā: „IT ceļš”. Nominācijā „Multimediju tehnoloģijas” Skolas izglītojamais ieguva 1. vietu.</p> <p>2015. gadā sadarbībā ar Labdarības fondu “Labdaris.lv” Skolas izglītojamie (skaistumkopšanas nozare: frizieri un vizāžisti) piedalījās labdarības pasākumos: “Prieka un jautrības diena”, t.sk. 8. maijā Bērnu klīniskās universitātes slimnīcas onkoloģijas nodaļā; septembrī Rīgas 1.internātskolā (pasākums bija paredzēts bērniem vecumā no 7-12 gadiem) un Invalīdu biedrībā "Jelgavas sieviešu invalīdu organizācija Zvaigzne".</p> |
|--|---|

**Profesionālās vidusskolas „RIMAN”
pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums (par izglītības programmām)**

| Jomas un kritēriji | Vērtējuma līmenis izglītības programmās | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|-----------|----------------|-----------|----------|------------------|-----------|----------|----------------------|----------|-----------|----------------------|----------|----------|-----------------------|----------|----------|
| | Ēdināšanas pakalpojumi | | | Dator-sistēmas | | | Auto-transportis | | | Frizieru pakalpojumi | | | Dekoratīvā kosmētika | | | Restorānu pakalpojumi | | |
| | P | L | ĻI | P | L | ĻI | P | L | ĻI | P | L | ĻI | P | L | ĻI | P | L | ĻI |
| 19.1. Mācību saturs – Iestādes īstenotās izglītības programmas | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + |
| 19.2. Mācīšana un mācīšanās: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.2.1. Mācīšanas kvalitāte | | | + | | + | | | + | | | | + | | + | | | + | |
| 19.2.2. Mācīšanās kvalitāte | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | |
| 19.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | |
| 19.4. Atbalsts izglītojamajiem | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | | | + | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + |
| 19.4.2. Atbalsts personības veidošanā | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | |
| 19.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā | | | + | | + | | | + | | | + | | | + | | | | + |
| 19.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai | | | + | | + | | | + | | | | + | | | + | | + | |
| 19.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | |
| 19.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | | | + | | + | | | + | | | | + | | | + | | | + |
| 19.5. Iestādes vide | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.5.1. Mikroklimats | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + |
| 19.5.2. Fiziskā vide | | + | | | + | | | + | | | | + | | | + | | | + |
| 19.6. Iestādes resursi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi | | | + | | + | | | + | | | | + | | + | | | | + |
| 19.6.2. Personālrresursi | | + | | | + | | | + | | | | + | | + | | | + | |
| 19.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + |
| 19.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | | | + | |
| 19.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | | | + | | + | | | + | | | | + | | + | | | | + |
| Kopā: | 1 | 6 | 10 | 1 | 12 | 4 | 1 | 12 | 4 | 1 | 5 | 11 | 1 | 9 | 7 | 1 | 7 | 9 |

**Profesionālās vidusskolas „RIMAN”
pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums**

| Jomas un kritēriji: | Vērtējuma līmenis | | | |
|--|-------------------|---|----|----|
| | N | P | L | ĻI |
| 19.1. Mācību saturs – Iestādes īstenotās izglītības programmas | | | | + |
| 19.2. Mācīšana un mācīšanās: | | | | |
| 19.2.1. Mācīšanas kvalitāte | | | + | |
| 19.2.2. Mācīšanās kvalitāte | | | + | |
| 19.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | | | + | |
| 19.4. Atbalsts izglītojamajiem | | | | |
| 19.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | | | | + |
| 19.4.2. Atbalsts personības veidošanā | | | + | |
| 19.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā | | | + | |
| 19.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai | | | + | |
| 19.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām | | + | | |
| 19.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | | | | + |
| 19.5. Iestādes vide | | | | |
| 19.5.1. Mikroklimats | | | | + |
| 19.5.2. Fiziskā vide | | | + | |
| 19.6. Iestādes resursi | | | | |
| 19.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi | | | + | |
| 19.6.2. Personālresursi | | | + | |
| 19.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | | | | |
| 19.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | | | | + |
| 19.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | | | + | |
| 19.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | | | + | |
| Kopā: | 0 | 1 | 11 | 5 |

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

5.1. Skolas pedagogi aktīvi piedalījās ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” organizētajās aktivitātēs, ka arī apguva profesionālās pilnveides moduļu programmas.

5.2. Skola mērķtiecīgi un plānveidīgi strādā pie potenciālo izglītojamo apzināšanas un iesaistīšanas profesionālās izglītības apgūvē. Profesionālās orientācijas darba koordinators mācību gada garumā apmeklēja vispārizglītojošo skolu skolēnu un vecāku sapulces. Skolas „RIMAN” izglītojamie prezentē savas profesijas un Skolu. Skola organizē Skolas „RIMAN” apmeklēšanu vispārējo vidusskolu skolēniem, ar mērķi piesaistīt apgūt profesionālo izglītību, nodrošinot ar transportu. Informācija par Skolu tiek izplatīta, iesaistot plašas saziņas līdzekļus – prese, televīzija, Internets.

5.3. Skola aktīvi darbojas lai piesaistītu mācībām citu valstu pilsoņus. Ir nodibināti kontakti ar citu valstu pārstāvjiem.

5.4. Skolas izglītojamie un personāls aktīvi piedalījās izstādēs „Skola 2014” un “Skola 2015”.

5.5. 2014. gadā izglītības programmas „Datorsistēmas” izglītojamie veiksmīgi piedalījās Transporta un sakaru institūta organizētajā konkursā: „IT ceļš”. Nominācijā „WEB-dizains” Skolas izglītojamie ieguva 1. un 3. vietu.

5.6. Skola aktīvi sadarbojas ar biedrībām „Siera klubs” un „Pavāru klubs” dažādu pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējuma iegūtajiem secinājumiem)

Skolas tālākās attīstības virzieni un uzdevumi:

Izglītības jomā:

- veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību izglītības procesa kvalitātes uzlabošanā;
- atbalstīt pedagogu un izglītojamo iesaistīšanās dažādos semināros, konkursos un tālākizglītības pasākumos;
- īstenot elastīgu un individuālo pieeju mācību organizēšanā, ievērojot izglītojamo vajadzības;
- turpināt izmantot mācību procesā Skolā īstenota ESF projekta rezultātus, t.sk. metodiskās bāzes attīstībā; mācību metožu daudzveidībā;
- turpināt popularizēt Skolas darbību sabiedrībā, t.sk. ārpus Latvijas;
- darboties lai piesaistītu mācībām citu valstu pilsoņus;
- piedalīties „Izglītības un karjeras” izstādēs un pasākumos.

Skolas vadības jomā:

- turpināt pilnveidot kvalitātes vadības sistēmu;
- organizēt mācības *profesiju* pavārs, frizieris, vizāžists, datorsistēmu tehniķis, autoelektriķis *pamatu* kursos 8.-9. klases skolniekiem;
- īstenot profesionālās pilnveides izglītības programmas.

Skolas vides un materiāltehniskās bāzes attīstībā:

- izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Frizieru pakalpojumi” materiāltehniskās bāzes pilnveide, elektroinstrumentu un darba materiālu iegāde;
- mācību telpu kosmētiskais remonts;
- Skolas teritorijas labiekārtošana.

Izglītības iestādes dibinātājs: SIA „RIMAN” valdes locekle Lidija Bartulāne _____
paraksts

Iestādes vadītājs: Profesionālās vidusskolas „RIMAN” direktore Natalija Isajeva _____
paraksts

Z.v.