



Profesionālā vidusskola „RIMAN”

Pašnovērtējuma ziņojums

2011.gada 8. novembrī

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālā vidusskola „RIMAN” (līdz 2011.gada 10. martam – Mācību centrs „RIMAN”) ir privātā profesionālās izglītības iestāde, kas atrodas Rīgas pilsētas Ziemeļu rajonā – Sarkandaugavā, Patversmes ielā 30 k-3.

Mācību centrs „RIMAN” tika dibināts 1991. gadā bet 2011. gada 10. martā mainīja nosaukumu uz Profesionālā vidusskola „RIMAN” (turpmāk – Skola).

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālas izglītības likums, Skolas Nolikums un citi normatīvie akti.

Šobrīd Skola īsteno divas profesionālās vidējās izglītības un trīs arodizglītības programmas. Ir izstrādātās 13 tālākizglītības programmas, no kurām pašlaik Skola īsteno 10 programmas.

1. tabula
Informācija par izglītības programmām

Izglītības programmas nosaukums, kods	Piešķiramā kvalifikācija	Akreditācijas beigu termiņš
Profesionālās vidējās izglītības programmas		
Datorsistēmas 33 481 01	Datorsistēmu tehniķis	15.01.2013.
Autotransports 33 525 01	Autoelektriķis	31.01.2012.
Arodizglītības programmas		
Ēdināšanas pakalpojumi 32 811 02	Pavārs	31.01.2012.
Frizieru pakalpojumi 32 815 02	Frizieris	31.01.2012.
Dekoratīvā kosmētika 32 815 01	Vizāžists	28.05.2013.
Profesionālās tālākizglītības programmas		
Datorsistēmas 30T 481 01	Datorsistēmu tehniķis	15.01.2013.

Autotransports 30T 525 01	Autoelektriķis	31.01.2012.
Ēdināšanas pakalpojumi 30T 811 02	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	31.01.2012.
Ēdināšanas pakalpojumi 20T 811 02	Pavārs	31.01.2012.
Ēdināšanas pakalpojumi 20T 811 02	Konditors	18.07.2012.
Frizieru pakalpojumi 20T 815 02	Frizieris	31.01.2012.
Frizieru pakalpojumi 30T 815 02	Frizieris - modelētājs	31.01.2012.
Dekoratīvā kosmētika 20T 815 01	Vizāžists	28.05.2013.
Viesnīcas pakalpojumi 30T 811 03	Viesniņu pakalpojumu speciālists	31.01.2012.
Nagu kopšanas pakalpojumi 20T 815 03	Nagu kopšanas speciālists	28.05.2013.
Restorānu pakalpojumi 30T 811 04	Bārmenis	28.05.2013.
Restorānu pakalpojumi 30T 811 04	Viesmīlis	28.05.2013.
Restorānu pakalpojumi 30T 811 04	Restorānu pakalpojumu speciālists	18.03.2015.
Profesionālās pilnveides izglītības programmas		
Ēdināšanas pakalpojumi 20P 811 02 Pavāra profesionālās meistarības pilnveide		31.01.2012.
Ēdināšanas pakalpojumi 20P 811 02 Konditora profesionālās meistarības pilnveide		31.01.2012.
Frizieru pakalpojumi 20P 815 02 Frizieru pakalpojumu profesionālās meistarības pilnveide		31.01.2012.
Nagu kopšanas pakalpojumi 20P 815 03 Nagu modelēšana		31.03.2011.

2010./2011. mācību gadā Skolā arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās mācības uzsāka 351 izglītojamais, kuri dzīvo Rīgā un citās Latvijas pilsētās un rajonos. Profesionālās tālākizglītības programmās 2010./2011.m.g. mācījās 215 cilvēki.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Skolas darbības pamatmērķi ir pilnveidojot izglītības procesa kvalitāti un efektivitāti nodrošināt izglītojamiem iespēju apgūt jaunas zināšanas un prasmes, iegūt profesiju, atbilstoši izglītojamā un darba tirgus prasībām, veidot izglītojamajos vēlmi turpināt tālākizglītoties.

2.tabula

Skolas darbības prioritārie virzieni un uzdevumi.

Darbības virziens; uzdevums	Izpile vai rezultāts
Skolas darba reglamentējošās dokumentācijas un iekšējo normatīvo aktu aktualizācija	Sakarā ar iestādes nosaukuma maiņu tika aktualizēta Skolas darbību reglamentējošā dokumentācija, t.sk. Skolas Nolikums; Iekšējās kartības noteikumi izglītojamiem; Noteikumi par uzņemšanu; skolas personāla amatu apraksti; mācību maksas reglaments u.c.
Izglītības procesa norises un tā rezultātu analīze visos mācību-metodiskā darba organizatoriskos līmeņos	1) Izglītības procesa analīze notiek regulāri gan izglītības programmu metodisko komisiju sēdēs, gan skolotāju sapulcēs, gan Skolas vadības sēdēs. Grupu audzinātāji 3 reizes gadā gatavo ziņojumu (noteiktās formas atskaites) par izglītojamo sekmēm, nodarbību apmeklētību, potenciālu un motivāciju profesiju apgūvē. Skolas mācību daļā apkopo un analizē sniegto informāciju. Nepieciešamības gadījumā notiek individuālais darbs ar izglītojamo. 2) Skolas vadība regulāri novēro mācību nodarbības; analizē nodarbību norisi; sniedz pedagogiem nepieciešamo konsultatīvo palīdzību. Tiek noformētas stundu novērošanas lapas.
Metodiskā darba pilnveide izglītības programmu kvalitatīvā īstenošanā	1) Skolā izveidotas trīs metodiskās komisijas sekojošās izglītības programmās: apvienotā - „Ēdināšanas pakalpojumi” , „Restorānu pakalpojumi” un „Viesnīcu pakalpojumi”; apvienotā – „Frizieru pakalpojumi” un „Dekoratīvā kosmētika”; apvienotā „Datorsistēmas” un „Autotransports”. Metodiskās komisijas strādā pie mācību priekšmetu programmu aktualizācijas; izstrādā izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes darbu saturu; apspriež nodarbību vadīšanas metodiku; izstrādā profesionālās meistarības konkursu nolikumus. 2) Skolā īstenojamā ESF projekta ietvaros 2010./2011. mācību gadā papildinājās izglītības programmu metodiskā bāze, t.sk. iegādāta jauna mācību un profesionālā literatūra un periodika visām izglītības programmām; izstrādāti metodiskie līdzekļi, t.sk. izmantošanai e-vidē; izgatavoti uzskates līdzekļi (izglītības programmai „Autotransports”).
Pedagogu inovatīvā potenciāla pilnveidošana, tālākizglītības iespējas	1) Pēdējos gados pedagogi ļoti plaši izmanto multimēdijas tehniku mācību procesā, t.sk. projektoru un datoru; Internet resursus. Visiem skolotājiem ir pieejami

	<p>nepieciešamie tehniskie līdzekļi nodarbību vadīšanai.</p> <p>2) pedagogi regulāri papildina savas zināšanas un prasmes profesionālajos semināros unursos. Laika periodā no 2009. līdz 2011. gadam 18 pedagogi ieguva sertifikātus un apliecības par dažādu kursu apguvi.</p>
<p>Izglītojamo audzināšanas darba koordinēšana. Sadarbības ar izglītojamo vecākiem aktivizēšana</p>	<p>1) Tematisko lekciju organizēšana audzināšanas stundās: 2010./2011. m.g. organizētas tikšanās ar Pašvaldības policijas pārstāvjiem par tematiku „Jauniešu tiesību un pienākumu juridiski aspekti; atbildība (civilā, kriminālā) likumu priekšā”.</p> <p>2) Veselības dienas / ekskursiju organizēšana: organizētas tradicionālās „Rudens ekskursijas” visās I un II kursa grupās, t.sk. muzeju, zoodārza, brīvdabas muzeja, Latvijas Krājbanka u.c. apmeklēšana.</p> <p>3) Vecāku sapulču organizēšana: notiek septembrī un oktobrī I kursu grupās, ar mērķi iepazīstināt izglītojamo vecākus ar Skolas prasībām, ar mācību procesa organizēšanas kārtību, ar stipendiju izmaksas kārtību utt.</p> <p>4) Sadarbība ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem: notiek regulāri un/vai pēc nepieciešamības. Grupu audzinātāji informē vecākus par izglītojamo sekmēm, kavējumiem, disciplīnu un mācību apmaksu.</p> <p>5) Dažādu ārpusstundu pasākumu organizēšana atbilstoši svētku tematikai un Skolas tradīcijām. 2010./2011. m.g. tika organizēts Valentīna dienai veltīts masu pasākums un I kursa iesvētības aptuveni 200 dalībniekiem (mūzikas klubā „Godvil”). Pasākuma ietvaros notika radošais konkurss „Miss un mister „RIMAN”.</p> <p>6) Skolas noformēšana svētku dienās. Atbilstoši Latvijas svētku un atceres dienu kalendāram notiek skolas telpu un informatīvo stendu noformēšana. Atbildīgās grupas (aktīvs) par noformēšanu ir noteiktas mācību gada sākumā.</p>
<p>Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana, realizējot 1.2.1.1.3. apakšaktivitātes ESF projektu.</p>	<p>Laika periodā no 2010.gada septembra līdz 2012.gada maijam Skola īsteno ESF projektu „Mācību centra Riman sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana un īstenošana” 1.2.1.1.3. aktivitātes „Profesionālās izglītības sistēmas attīstība, kvalitātes, atbilstības un pievilcības uzlabošana” ietvaros. Kopējais projekta finansējums ir LVL77800, ieskaitot 15% SIA „RIMAN” līdzfinansējumu. Piezīme: Par projekta mērķi un aktivitātēm, kā arī paveikto ESF projektā Sk. Pašvērtējuma ziņojuma 3.sadaļas punktā.</p>

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības iestādes un atsevišķu profesionālās izglītības programmu akreditācija notika 2005. gada septembrī un decembrī, 2006. gada decembrī, 2007. gada maijā un 2009. gada februārī. Ekspertu komisijas ziņojumos norādītie ieteikumi (rekomendācijas) tika ievēroti un plānveidīgi izpildīti Skolas turpmākajā darba procesā.

3. tabula

Informācija par iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpildi

Izglītības programmas nosaukums, kods, piešķiramā kvalifikācija	Ieteikums	Izpilde
Profesionālās vidējās izglītības programmas, tālākizglītības programmas		
Autotransports 33 525 01 30T 525 01 Autoelektriķis	Turpināt izveidot mācību laboratoriju, kurā tiktu nodrošinātas datorizētas darba vietas.	Izveidots mācību kabinets ar 16 datorizētām darba vietām.
	Sadarboties ar darba devējiem materiāltehniskā nodrošinājuma un jaunāko tehnoloģiju apgūšanai.	Noslēgti sadarbības līgumi ar darba devējiem (autoservisiem) praktisko iemaņu apgūšanai un jaunāko tehnoloģiju izziņāšanai.
Datorsistēmas 33 481 01 30T 481 01 Datorsistēmu tehniķis	Sistematizēt teorētisko un praktisko mācību metodisko nodrošinājumu.	Iekārtotas mapes ar metodiskajiem materiāliem pa mācību priekšmetiem un tēmām.
	Pilnveidot pedagoģiskās kompetences profesionālo priekšmetu pasniedzējiem	Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides seminārus.
	Pilnveidot mācību metodes	Mācību procesā tiek realizētas dažādas mācību metodes - lekcija, diskusija, ilustratīvā, datorizētā, novērošana, darbs grupā, situāciju analīze, ekskursijas, patstāvīgie darbi, praktiskie darbi. Mācību procesā pedagogi izmanto multimedijas projektoru.
Arodizglītības programmas, tālākizglītības programmas		
Ēdināšanas pakalpojumi 32 811 02 20T 811 02 Pavārs	Pilnveidot sadarbību ar darba devējiem	Darba devēji piedalās eksāmenu organizēšanā, kvalifikācijas prakses organizēšanā, kā arī vadošo restorānu speciālisti izglītības iestādē vada seminārus par jaunākajām tendencēm ēdināšanas pakalpojumu jomā.
	Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu analīzes, kā arī veikt salīdzinošu analīzi pa mācību gadiem	Grupas kuratori katru mēnesi sniedz ziņas par izglītojamo sekmēm. Kopumā informācija tiek apkopota katru semestri. Mācību gada beigās tiek veikta analīze par izglītojamo sekmēm

		un tā tiek salīdzināta ar iepriekšējiem gadiem un atspoguļota pašnovērtējumā.
Frizieru pakalpojumi 32 815 02 20T 815 02 Frizieris	Programmas pilnveidei, atbilstoši ES tirgus prasībām organizēt pieredzes apmaiņas braucienus uz ES valstīm.	„Leonardo da Vinci” projekta ietvaros tika organizēta mācību prakse 3 nedēļas Vācijā un iegūtā pieredze tika prezentēta skolā. Izstādes „SKOLA” ietvaros organizētā konkursa „Euroskills” Skolas dalībniece piedalījās konkursā Roterdamā (Holande). Tiek organizēti profesionālo paraugdemonstrējumu semināri ar ārzemju lektoriem.
	Sistemātiski analizēt izglītojamo praktisko mācību sasniegumus.	Lai objektīvāk varētu novērtēt izglītojamo praktisko mācību sasniegumus tiek organizēti skolas profesionālās meistarības konkursi, kuros kā žūrijas locekļi piedalās vadošo salonu un frizētavu vadītāji un meistari. Notiek frizieru profesijas pedagogu metodiskās sanāksmes.
Dekoratīvā kosmētika 32 815 01 20T 815 01 Vizāžists	Iesaku teorētisko un praktisko mācību metodiskos materiālus sakārtot pa tēmām. Pedagogiem pastāvīgi pilnveidoties un nebaidīties izrādīt savu iniciatīvu profesijas pilnveidē.	Iekārtotas mapes ar metodiskajiem materiāliem, saskaņā ar mācību priekšmetu saturu. Pedagogi ir pilnveidojušies semināros un konkursos. Ir organizēti izglītojamo konkursi Skolā. Pedagogi ir gatavojuši izglītojamos plaša mēroga vizāžista konkursiem.
Tālākizglītības programmas		
Ēdināšanas pakalpojumi 30T 811 02 Ēdināšanas pakalpojumu speciālists		
Ēdināšanas pakalpojumi 20T 811 02 Konditors	Pilnveidot sadarbību ar darba devējiem	Darba devēji piedalās eksāmenu organizēšanā, kvalifikācijas prakses organizēšanā, kā arī vadošo restorānu speciālisti izglītības iestādē vada seminārus par jaunākajām tendencēm ēdināšanas pakalpojumu jomā.
	Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu analīzes, kā arī veikt salīdzinošu analīzi pa mācību gadiem	Grupas kuratori katru mēnesi sniedz ziņas par izglītojamo sekmēm. Kopumā informācija tiek apkopota katru semestri. Mācību gada beigās tiek veikta analīze par izglītojamo sekmēm

		un tā tiek salīdzināta ar iepriekšējiem gadiem un atspoguļota pašnovērtējumā.
	Pievērst lielāku uzmanību konditora profesijas popularizēšanai	Katru gadu tiek veikts apjomīgs profesionālās orientācijas darbs - tiek izgatavoti reklāmas bukleti, plakāti, reklāmas stendi. Piedalāmies izstādēs, konkursos, TV raidījumos. Ir noslēgts līgums ar NVA par bezdarbnieku apmācību.
Frizieru pakalpojumi 30T 815 02 Frizieris - modelētājs	Sistemātiski analizēt izglītojamo praktisko mācību sasniegumus.	Lai objektīvāk varētu novērtēt izglītojamo praktisko mācību sasniegumus tiek organizēti skolas profesionālās meistarības konkursi, kuros kā žūrijas locekļi piedalās vadošo salonu un frizētavu vadītāji un meistari. Notiek frizieru profesijas pedagogu metodiskās sanāksmes.
Viesnīcu pakalpojumi 30T 811 03 Viesnīcu pakalpojumu speciālists	Turpināt pilnveidot un regulāri aktualizēt mācību priekšmetu programmas atbilstoši darba tirgus prasībām un sadarbībā ar darba devējiem, kā arī pilnveidot metodisko nodrošinājumu.	Mācību priekšmetu programmas un metodiskie materiāli regulāri tiek aktualizēti. Pedagogiem ir cieša sadarbība ar dažādām viesnīcām, kā rezultātā viņi ir informēti par jaunumiem viesnīcu darbībā. Kvalifikācijas eksāmenu praktiskā daļa tiek organizēta tieši pie darba devēja (hotel „Islande”; „OK”).
Restorānu pakalpojumi 30T 811 04 Restorānu pakalpojumu speciālists	Visas darbības un ieteikumus, kas tiek veiktas sadarbībā ar sociālajiem partneriem, dokumentēt, protokolēt, rakstiski noformēt.	Tiek slēgti trīspusēji līgumi praktisko mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanai, kā arī līgumi semināru, ekskursiju organizēšanai pie darba devējiem.
	Izstrādāt pedagogu tālākizglītības plānu 3 gadiem, norādot kursu apmeklejuma laiku un stundu skaitu, ka arī plānojamo kursu apmeklēšanu.	Pēc izstrādātā plāna pedagogi regulāri apmeklē pilnveides seminārus, kuri tiek fiksēti ar iesniegto apliecību par kursu apmeklēšanu.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.tabula
Skolas darbības vērtēšana

Vērtēšanas joma	Darbības kvalitātes pašnovērtējums
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	<p>Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas. Skola īsteno □šādas akreditētas un licencētas programmas (Sk. 1. tabulu):</p> <p>„Ēdināšanas pakalpojumi” kvalifikācija – ēdināšanas pakalpojumu speciālists (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis), tālākizglītības programma – 960 stundas;</p> <p>kvalifikācija – pavārs (otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis) arodizglītības programma, mācību ilgums – 3 gadi; tālākizglītības programma – 640 stundas; Pavāra profesionālās meistarības pilnveides programma</p> <p>kvalifikācija – konditors (otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis) arodizglītības programma, mācību ilgums – 3 gadi; (plānots atjaunot programmas īstenošanu); tālākizglītības programma – 640 stundas. Konditora profesionālās meistarības pilnveides programma</p> <p>„Restorānu pakalpojumi” kvalifikācija – Restorānu pakalpojumu speciālists (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis), tālākizglītības programma – 960 stundas;</p> <p>kvalifikācija – Viesmīlis (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis), tālākizglītības programma – 960 stundas;</p> <p>kvalifikācija – Bārmenis (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis), tālākizglītības programma – 960 stundas;</p> <p>„Viesnīcu pakalpojumi” kvalifikācija – viesnīcu pakalpojumu speciālists (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis), tālākizglītības programma – 960 stundas;</p> <p>„Frizieru pakalpojumi” kvalifikācija – frizūru modelētājs (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis), tālākizglītības programma – 960 stundas;</p> <p>kvalifikācija – frizieris (otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis) arodizglītības programma, mācību ilgums – 3 gadi; tālākizglītības programma – 640 stundas. Frizieru pakalpojumu profesionālās meistarības pilnveides programma</p> <p>„Dekoratīvā kosmētika” kvalifikācija – vizāžists (otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis) arodizglītības programma, mācību ilgums – 3 gadi; (2011./2012.m.g. grupa netika nokomplektēta) tālākizglītības programma – 640 stundas;</p>

„Datorsistēmas”

kvalifikācija – **datorsistēmu tehniķis** (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis)

profesionālās vidējās izglītības programma, mācību ilgums – 4 gadi;
tālākizglītības programma – 960 stundas;

„Autotransports”

kvalifikācija – **autoelektriķis** (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis)

profesionālās vidējās izglītības programma, mācību ilgums – 4 gadi;
tālākizglītības programma – 960 stundas;

Skolā īstenojamo programmu apraksts ir pieejams mājas lapā www.riman.lv

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencēto izglītības programmu saturam. 2010./2011. m.g. izglītības programmu saturs tika aktualizēts, konsultējoties ar darba devēju organizāciju pārstāvjiem, praktizējošiem speciālistiem, kā arī ņemot vērā profesionālo tehnoloģiju attīstību. Pedagogiem ir vienmēr pieejams Skolas vadības atbalsts, nepieciešamā informācija un resursi izglītības programmu aktualizācijai.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības programmās ir veikti nepieciešamie grozījumi.

Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmas īsteno saskaņā ar mācību plānu un mācību procesa grafiku, nodrošinot mācību pēctecīgu vispārīzglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu satura apguvi.

Tālākizglītības programmas īsteno saskaņā ar mācību plānu, nodrošinot profesionālo mācību priekšmetu satura apguvi teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās.

Sastādot mācību priekšmetu nodarbību (stundu) sarakstu tiek ņemts vērā izglītības programmas mācību plāns. Panākts stabils stundu saraksts katram mācību semestrim.

Nepieciešamības gadījumā stundu saraksta izmaiņas informācijas stendā tiek izliktas līdz iepriekšējās dienas plkst.12-00, vai izglītojamiem tiek paziņots par izmaiņām individuāli.

Mācību slodze nedēļā nepārsniedz izglītības programmā un Skolas Nolikumā paredzēto.

Visām Skolā īstenojamām izglītības programmām ir nepieciešamā materiālitehniskā bāze, kā arī specializētas telpas praktisko mācību nodrošināšanai (Sk. šīs tabulas 6.1. punktu).

Pateicoties Skolā īstenojamajam ESF projektam 2010./2011. m.g. krietni papildināta mācību un profesionālās literatūras bibliotēka visām izglītības programmām. Iegādātas 246 grāmatas, kopā 94 nosaukumi. Uz 2011.gada septembri Skolas bibliotēkas grāmatu krājumu kopskaits ir 1706 eksemplāri.

2011.gadā notiek arī profesionālo periodisko izdevumu abonēšana visām izglītības programmām – kopā 20 nosaukumi. Tās nodrošina pedagogiem un izglītojamiem jaunāko informāciju profesiju nozarēs.

Mācību un kvalifikācijas prakses kvalitatīvai norisei, Skolai ir sadarbības līgumi ar darba devējiem: izglītības programmā „Autotransports” – 5 līgumi; „Datorsistēmas” – 2 līgumi; „Ēdināšanas

	<p>pakalpojumi”, „Restorānu pakalpojumi”, „Viesnīcu pakalpojumi” – ir operatīvas vienošanās (e-sarakstē) par prakses vietu nodrošināšanu, „Frizieru pakalpojumi” un „Dekoratīvā kosmētika” – operatīvās vienošanās par piedalīšanos dažādu pasākumu un aktivitāšu apkalpošanā, t.sk. kino filmēšanā, modes skatēs, vispārizglītojošo skolu pasākumi utt.</p> <p>Praktiskās mācības Skolā līdz kvalifikācijas praksei tiek organizētas vizāžistu, frizieru un datorsistēmu tehniķu specialitāšu izglītojamiem. Izglītības programmu „Autotranspots” un „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamiem Skolā notiek tikai laboratorijas darbi. Mācību praksi un kvalifikācijas praksi šo programmu izglītojamie apgūst Latvijas republikas lielākos un mazākos uzņēmumos, kuri spēj nodrošināt praktisko mācību programmu prasības.</p> <p>2010. gadā mācību un kvalifikācijas prakse izglītojamiem notika dažādos republikas uzņēmumos. Piemēram:</p> <p>Pavāra un ēdināšanas pakalpojumu specialitātēs - Radisson Blue Daugava Hotel, SIA „RTU BT1” bistro, restorānos „Barons”, „Underground”, SIA „Rimi Latvija”, „Double Coffee”, SIA „Lido”, kafejnīcās „Lauvas Nams”, „Vincents”, Hotel Latvija, Hotel Avalon, Baltic Beach Hotel u.c.</p> <p>Frizieru specialitātēs – „L-Oreal Baltic”, Maritim Park Hotel Skaistumkopšanas salonā „Shine”, frizētavās „Brigita”, „Dzintreks” u.c.</p> <p>Autoelektriķi – autoservisos „Scania-Latvia”, „Car Alarm Sy”, „Heders”, „Balt-serviss” u.c.</p> <p>Datorsistēmu tehniķi – SIA „TV Rīga” telekanāls TV5, SIA „Rimi Latvija”, Hotel „Islande” un vairākās Rīgas izglītības iestādēs.</p> <p>Darba devēji ir iesaistīti kvalifikācijas prakses norises procesā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās.</p>
2.Mācīšana un mācīšanās, t.sk.	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	<p>Skolā mērķtiecīgi notiek mācību procesa norises kontrole un pedagogu darba kvalitātes novērtēšana.</p> <p>2010./2011. m.g. aktivizējās stundu novērošana (hospitācija) no Skolas administrācijas puses. Tas rosināja pedagogus gatavot interesantākas nodarbības, dažādot mācību metodes.</p> <p>Novērojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogi rūpīgi gatavojas mācību nodarbībām; - Praktiskās mācības visās programmas notiek ciešā kontaktā ar izglītojamiem; nepieciešamības gadījumā ir nodrošināta individuāla pieeja; - Visi pedagogi ir kompetenti savā mācību priekšmetā; pasniedz aizraujoši, strādā ar interesi; - Nepieciešams vairāk izmantot tādas mācību metodes, kas rosina izglītojamus uz sadarbību un savstarpējo komunikāciju. - Lielākā pedagogu daļa mācību stundās izmanto modernas tehnoloģijas, t.sk vizualizē informāciju, izmantojot datoru un projektoru. <p>Daži pedagogi ir izveidojuši elektroniskus mācību līdzekļus, t.sk. mācību satura prezentācijas materiālus. Metodiskie materiāli, kuri izveidoti ESF projekta ietvaros ir ievietoti arī Interneta vidē Skolas mājas lapā. Daudzi pedagogi mācību nodarbībās izmanto savus sagatavotos mācību materiālus un pārbaudes darbus.</p> <p>Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst mācību priekšmeta specifikai un tās saturam. Pedagogi savā darbā izmanto gan individuālās mācību metodes, gan grupu darbu, kā arī</p>

nodarbību organizēšanas metodiskos paņēmienus, tādus kā lekcija, darbs grupās (vai pāros), demonstrējumi, diskusijas, mācību ekskursijas, semināri.

Mācību rezultāti, to saistība ar nodarbības norises kvalitāti, tiek izskatīti arī pedagogu metodiskās sanāksmēs un pedagoģiskajā padomē. Grupu kuratori un mācību priekšmetu skolotāji pievērš lielu uzmanību individuālajam darbam ar izglītojamiem.

Izglītojamo sasniegumi mācībās (zināšanu un prasmju vērtējumi) un nodarbību kavējumi tiek atzīmēti mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Nodarbību uzskaitē žurnālu aizpildīšanu kontrolē direktora vietniece mācību un prakses darbā un veic ierakstus par to rezultātu. Nepilnības, kas tiek atklātas šādās pārbaudēs tiek pārrunātas ar pedagogiem individuāli, kā arī pedagogu informatīvās sanāksmēs.

Mācību kabinetos notiek labiekārtošanas darbi. 2010./2011.m.g. ir veikts kosmētiskais remonts 3 kabinetos.

Mācību kabineti regulāri tiek papildināti un modernizēti. 2011.gada trīs mācību telpas ir aprīkotas ar televizoriem, ekrāniem, jaunām mēbelēm.

Mācību procesā pedagogi mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, iesaistot izglītojamos praktiskajos darbos. Izglītības programmas „Frizieru pakalpojumi” visi pedagogi ir praktizējošie frizieri. Tas nozīmē, ka visas friziera profesijas mūsdienīgās tendences ir pieejamas nodarbībās Skolā. Regulāri organizējam seminārus par frizieru profesionāliem instrumentiem un jauninājumiem tehnoloģijā.

Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamie praktiskās iemaņas ēdienu gatavošanā apgūst labi aprīkotā specializētā darbnīcā (laboratorijā). Pedagogi organizē seminārus-praktikumus, kurus vada Rīgas restorānu šefpavāri, kuru starpā ir arī Skolas absolventi. Tiek organizētas mācību ekskursijas uz Rīgas uzņēmumiem „Rīgas piena kombināts”, „Laima”, „Maxima” u.c.

Izglītības programmas „Datorsistēmas” izglītojamiem mācības notiek specializētajā datorklasē. 2011.gadā II un III kursa izglītojamiem tika organizētas mācību ekskursijas ESF projekta ietvaros RTU Datorzinību fakultātes laboratorijā un SIA „SPARKS” ražošanas iecirknī.

Izglītības programmas „Autotransports” izglītojamiem no 2010./2011.m.g. ir pieejami labi uzskates līdzekļi par automobiļu uzbūvi, automobiļu sistēmām, mehānismiem un mezgliem. Praktiskās mācībās izglītojamie veic automobiļu elektroiekārtu diagnostiku, izmantojot datorizēto diagnosticējošo aparatūru.

Kvalifikācijas prakses visās izglītības programmās notiek saskaņā ar LR MK Noteikumiem Nr. 276. „Mācību prakses organizēšanas kārtība” un atbilstošās izglītības programmas kvalifikācijas prakses programmu. Prakses koordinē Skolas direktora vietniece mācību un prakses darbā. ESF projekta ietvaros izstrādāts metodiskais līdzeklis izglītojamiem un pedagogiem par kvalifikācijas prakses organizēšanu „Praktikanta rokasgrāmata”. Materiāls ir pieejams Skolas mājas lapā www.riman.lv sadaļā „Projekti”.

Izglītojamie ir nodrošināti ar kvalifikācijai atbilstošu prakses vietu uzņēmumā, noslēdzot trīspusējo līgumu par prakses norisi.

Katram praktikantam nozīmēts prakses vadītājs no Skolas puses – parasti grupas audzinātājs, kurš atbild par prakses īstenošanu, kontaktējās ar darba devēju vai prakses vadītāju prakses vietā, pārbauda prakses norisi,

	<p>sniedz padomu prakses dokumentācijas noformēšanā.</p> <p>Izglītojamiem jāaizpilda prakses dienasgrāmata. Prakses vadītājs no prakses vietas sniedz atsaukumi par praktikanta sagatavotību un attieksmi pret darbu un veicamiem pienākumiem (praktikanta raksturojums). Prakses noslēgumā notiek prakses dokumentācijas pieņemšana ar praktikanta atskaiti par prakses norisi.</p> <p>Skolas direktores vietniece apkopo informāciju par prakses vietām un aktualizē prakses vietu sarakstu.</p> <p>2009. - 2011. gadu kvalifikācijas prakses vietu sarakstu Sk. www.riman.lv http://www.riman.lv/?action=page&lang=lv&id=40</p> <p>Secinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolā esošie resursi (materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskais personāls) nodrošina izglītības programmu prasību (mērķu un uzdevumu) izpildi. - Pedagogi prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina izglītojamus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa, palīdz risināt problēmsituācijas. - Izglītojamiem ir iespējas uzlabot savas zināšanas, apmeklējot papildus konsultācijas. <p>Nepieciešamais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daudzveidot metodiskos paņēmienus, lai nodrošinātu izglītojamiem ar dažādu pamatzglītības apguves līmeni iespēju veiksmīgi apgūt profesionālās izglītības programmu. - mērķtiecīgāk strādāt pie izglītības programmas satura apguves nodrošināšanas bilingvāli.
2.2. Mācīšanās kvalitāte	<p>Uzsākot mācību priekšmeta satura apguvi, pedagogs informē izglītojamus par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām, zināšanu vērtēšanas kritērijiem un sasniedzamajiem mērķiem.</p> <p>Pedagogi mērķtiecīgi organizē mācību darbu, izvirza izglītojamiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamiem izveidot mācību motivāciju.</p> <p>Skolā izstrādāts Nolikums “Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”.</p> <p>Izglītojamo sekmes atspoguļojas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Izglītojamo mācīšanos sekmē iespēja saņemt mērķstipendiju ESF projekta „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” ietvaros. Mācību grupu audzinātāji gatavo ikmēneša pārskatu (protokolu) par sekmēm ESF mērķstipendijas noteikšanai, kā arī kopsavilkumu par katru semestri, par mācību gadu.</p> <p>Izglītības programmas mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos notiek sesijas eksāmeni. Par eksāmenu norisi un rezultātiem tiek noformēti eksāmenu protokoli.</p> <p>Izglītojamo sekmes regulāri tiek analizētas pedagogu sanāksmēs un/vai metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.</p> <p>Grupu audzinātāji regulāri informē vecākus, ja izglītojamam ir problēmas ar uzvedību, mācībām, kavējumiem.</p> <p>Mācību nodarbībās pedagogi arvien biežāk izmanto portatīvo datoru un projektoru. Izglītojamie gatavo prezentācijas mācību priekšmeta programmas ietvaros vai/un papildus programmā noteiktajam. Tas attīsta gan analītisko domāšanu, gan patstāvīgas mācīšanās prasmes, gan prezentācijas prasmes.</p> <p>Izglītojamo kavējumi tiek atzīmēti mācību nodarbību uzskaites</p>

	<p>žurnālos. Kavējumu skaits un to iemesli tiek apkopoti katru mēnesi. Grupu audzinātāji praktizē individuālu pieeju „kavētājiem”, veic kavējumu analīzi, savu iespēju robežās, palīdz risināt iespējamās kavējumu problēmas.</p> <p>Izglītojamie piedalās Skolā organizētajos pasākumos, kā arī ārpus Skolas organizētajos pasākumos, t.sk. konkursos, skatēs, izstādēs. Izglītības programmu „Frizieru pakalpojumi” un „Dekoratīvā kosmētika” izglītojamos regulāri aicina piedalīties modeļu sagatavošanā modes skatēm, vai dažādu pasākumu dalībnieku tēla veidošanā.</p> <p>Kopumā izglītojamiem ir pozitīva attieksme pret Skolu un arī pret mācību procesu.</p> <p>Secinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mācīšanās procesā pedagogi rosina izglītojamos apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes. <p>Nepieciešamais;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strādāt pie izglītojamo paškontroles prasmes attīstīšanas, lai uzlabotu viņu attieksmi pret mācībām.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<p>Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā ievēroti mācību sasniegumu vērtēšanas principi - pārbaudes obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība, vērtējumu biežums (atbilstoši normatīvo aktu prasībām).</p> <p>Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši konkrētā mācību priekšmetu programmai un mācību plānam.</p> <p>Pedagogi plāno un informē izglītojamos par mācību priekšmetā plānotiem pārbaudes darbiem. Uzsākot pārbaudes darbu, izglītojamie pārzina vērtēšanas kārtību un kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pedagogi pamato izglītojamiem darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas.</p> <p>Izglītojamo sekmes atspoguļojas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Pastāv sekmju kopsavilkums par katru semestri un par mācību gadu, mācību priekšmeta eksāmena protokoli, profesionālās kvalifikācijas eksāmena protokoli. Izglītojamo sekmes regulāri tiek analizētas pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajās komisijās.</p> <p>Formatīvā vērtēšana notiek regulāri mācību priekšmeta satura apguves laikā, ievērojot mācību priekšmeta programmā noteiktos mērķus un programmas tēmu apguves taksonomijas līmeņus. Vērtēšanā tiek izmantoti dažādi zināšanu un prasmju pārbaudes darbi: testi, rakstiskās un mutiskās ieskaites, praktiskie uzdevumi un ieskaites, individuālais un grupu darbs. Formatīvās vērtēšanas rezultāti tiek apkopoti katru mēnesī un analizēti, piešķirot mērķstipendiju. Sekmju kopsavilkums katrā mēnesī ļauj sekot līdzi katra izglītojamā individuālajai izaugsmei, kā arī laikus reaģēt uz mācību rezultātu pasliktināšanos. Kopsavilkumi ļauj analizēt cēloņus un sakarības starp izglītojamo kavējumiem un sekmību. Tas ir labs instruments darbā ar vecākiem un viņu informēšanai par mācību rezultātiem.</p> <p>Summatīvā vērtēšana tiek organizēta atbilstoši izglītības programmas prasībām :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izglītības programmas mācību plānā noteiktajos mācību priekšmetos, t.i. sesijas eksāmens, kuru pieņem mācību priekšmeta skolotājs; - mācību un kvalifikācijas prakse – aprakstoši, noformējot praktikanta raksturojumu, kā arī vērtējot prakses laikā pildīto darbu atbilstību programmai vērtē prakses vietas un izglītības iestādes pārstāvji;

	<p>- profesionālās kvalifikācijas eksāmens – izglītojamo sagatavotību teorijā un praksē vērtē kvalifikācijas eksāmena komisija.</p> <p>Summatīvās vērtēšanas rezultāti arī tiek apkopoti un analizēti. Secinājumi tiek izmantoti mācību procesa pilnveidei. Kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek iesniegti VISC.</p> <p>Secinājumi:</p> <p>- Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, rezultātus, izmantojot tos mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai.</p> <p>Nepieciešamais:</p> <p>- Mācību sasniegumu vērtēšanā plašāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu.</p> <p>- Turpināt darbu, pie vērtēšanas sistēmas, t.sk. pilnveidojot pārbaudes darbu saturu un vērtēšanas kritērijus.</p>
--	---

3. Izglītojamo sasniegumi, t.sk.

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību gada sākumā tiks analizēts pirmo kursu izglītojamo sagatavotības līmenis uzsakot profesionālās izglītības programmas apguvi.

5.tabula

Uzņemto izglītojamo vērtējumi atestātā par pamatizglītību
2010./2011.m.g.

Iegūstamā kvalifikācija	Izglītības programmas veids	Izgl. skaits	I kursu izglītojamo skaits ar vidējo atzīmi (ballēs)			
			1-3b.	4-5b.	6-7b.	8-10b
Datorsistēmu tehniķis	Prof. vidējā izglītība	22	0	17	5	0
Frizieris	Arodizglīt.	20	1	9	10	0
Pavārs	Arodizglīt.	40	0	32	8	0

Iegūstamā kvalifikācija	Izglītības programmas veids	Izgl. skaits	I kursu izglītojamo skaits, kuriem mācību priekšmeta galīgais vērtējums no 1 līdz 3 ballēm vai nav vērtējuma				
			1 m.pr.	2 m.pr.	3 m.pr.	4 m.pr.	5 m.pr.
Datorsistēmu tehniķis	Prof. vidējā izglītība	22	3	2	0	0	0
Frizieris	Arodizglīt.	20	3	2	0	0	0
Pavārs	Arodizglīt.	40	8	1	0	0	0

6.tabula

Uzņemto izglītojamo vērtējumi atestātā par pamatizglītību
2011./2012.m.g. (4 izglītojamie atskaitīti)

Iegūstamā kvalifikācija	Izglītības programmas veids	Izgl. skaits	I kursu izglītojamo skaits ar vidējo atzīmi (ballēs)			
			1-3b.	4-5b.	6-7b.	8-10b
Datorsistēmu tehniķis	Prof. vidējā izglītība	13	0	8	5	0
Autoelektriķis	Prof. vidējā izglītība	11	0	8	3	0
Frizieris	Arodizglītība	15	1	9	4	1
Pavārs	Arodizglīt.	43	1	37	5	0

Iegūstamā kvalifikācija	Izglītības programmas veids	Izgl. skaits	I kursu izglītojamo skaits, kuriem mācību priekšmeta galīgais vērtējums no 1 līdz 3 ballēm vai nav vērtējuma				
			1 m.pr.	2 m.pr.	3 m.pr.	4 m.pr.	5 m.pr.
Datorsistēmu tehniķis	Prof. vidējā izglītība	13	3	1	0	0	0
Autoelektriķis	Prof. vidējā izglītība	11	1	0	1	0	0
Frizieris	Arodizglīt.	15	1	1	1	0	0
Pavārs	Arodizglīt.	43	7	2	2	0	0

Tabulās redzami dati liecina par to, ka 2010.gadā 89% izglītojamiem un 2011.gadā 75% izglītojamiem vidējais atestāta par pamatizglītību vērtējums ir 4-5 balles, kas ir zemāk par optimālo līmeni.

Mācību procesā pedagogi diagnosticē izglītojamo sagatavotību, novēro un izvērtē katra izglītojamā potenciālu izvēlētajā profesijā apgūvē. Par novērošanas rezultātiem ziņo metodiskās komisijās un skolas vadībai.

Regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem, tiek plānota un organizēta tālākā individuālā darbība ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē.

Izglītojamo sasniegumi mācībās tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā ieskaitei vai pārbaudes darbā, saskaņā ar izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem. Lai veicinātu regulāru mācīšanos, izglītojamo pašapziņas, motivācijas paaugstināšanos, mācību priekšmeta tēmas beigās ir zināšanu pārbaudes darbs, mācību priekšmeta programmas apguves beigās ir noslēguma ieskaite vai eksāmens.

Mācību darbs vērsts uz to, lai katrs izglītojamais apgūtu plānoto izglītības programmas mācību priekšmetu saturu, lai apgūtu profesionālās iemaņas vai pilnveidotu savu iemaņu un zināšanu līmeni.

Mācību rezultāti tiek apkopoti mācību laikā katrā mēnesī, semestra un mācību gada nobeidumā.

Īpaša uzmanība no pedagogu puses ir pievērsta izglītojamiem kuriem mācības nepadodas, gan tiem, kas mācās ar īpašu aizrautību un interesi, kam mācību procesā izpaužas dotības un talants profesijā apgūvē. Tādus izglītojamus atlasa dalībai profesionālās meistarības konkursos, skatēs, izstādēs, sadarbības partneru organizētajos pasākumos.

Skolas dažādu gadu izglītojamo sasniegumus konkursos un skatēs Sk. www.riman.lv (sadaļa „Sasniegumi”) <http://www.riman.lv/?action=page&lang=lv&id=5>

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

7.tabula

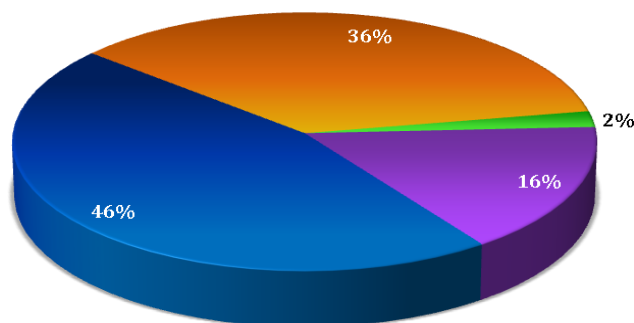
Izglītības procesa rezultāti
Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu centralizēto eksāmenu rezultāti 2010./2011.m.g.

Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits (un %), kuri kārtoja eksāmenu						
	Kopā:	Līmeni					
		A	B	C	D	E	F
Latviešu valoda un literatūra	50	-	-	1 (2%)	8 (16%)	23 (46%)	18 (36%)

Angļu valoda	50	-	1 (2%)	7 (14%)	14 (28%)	22 (44%)	6 (12%)
Matemātika	50	-	-	-	3 (6%)	9 (18%)	38 (76%)

Latviešu valoda un literatūra

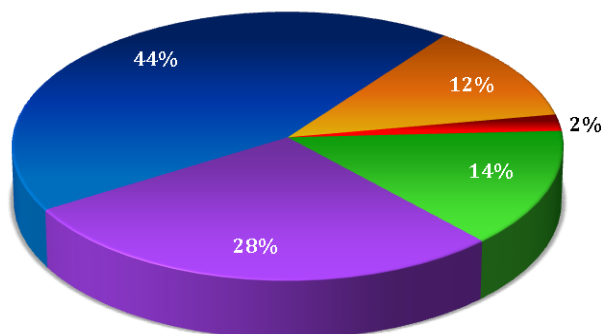
■ A ■ B ■ C ■ D ■ E ■ F



Analizējot latviešu valodas un literatūras centralizētā eksāmena rezultātus, redzam, ka lielākā eksaminējamo daļa (23 no 50, jeb 46%) nokārtoja eksāmenu uz E līmeni. Daudz arī ar F līmeni. Secinājumi: Latviešu valodas nepietiekamais zināšanu līmenis, par ko liecina arī vērtējumi valsts valodā, kurus izglītojamie ieguva pamatskolā. Jāatzīmē, ka lielākai izglītojamo daļai (90%) dzimtā valoda ir krievu valoda.

Angļu valoda

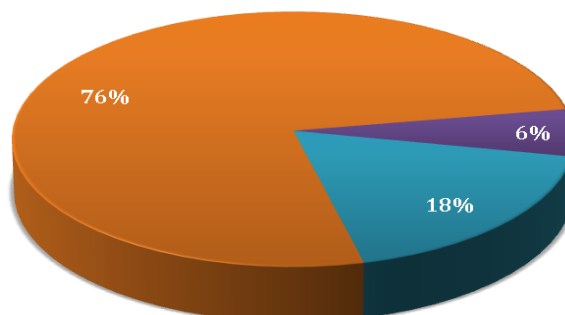
■ A ■ B ■ C ■ D ■ E ■ F



Analizējot angļu valodas centralizētā eksāmena rezultātus, redzam, ka lielākā eksaminējamo daļa (22 no 50, jeb 44%) nokārtoja eksāmenu uz E līmeni. Tas ir vienīgais eksāmens, kurā ir ļoti maz F līmeņa rezultātu, bet gandrīz trešā eksaminējamo daļa ieguva D līmeni, ir arī C un B līmenis. Secinājumi: Ievērojama tendence – ir palielinājusies interese angļu valodas apgūvē, pateicoties gan profesionālajām prasībām gan izglītojamo plāniem iekārtoties darbā citās Eiropas valstīs.

Matemātika

■ A ■ B ■ C ■ D ■ E ■ F



Analizējot matemātikas centralizētā eksāmena rezultātus, redzam, ka lielākā eksaminējamo daļa (38 no 50, jeb 76%) nokārtoja eksāmenu uz zemāko pakāpi - F līmeni. Iemesls: Matemātikas pamatzināšanu nepietiekamais līmenis, par ko liecina vērtējumi matemātikā, kurus izglītojamie ieguva pamatskolā (pārsvarā no 2 līdz 4 ballēm). Mācību procesā arī tika konstatētas grūtības matemātikas apgūvē. Diskusijas pedagogu un speciālistu vidē arī liecina, ka skolēnu zināšanu līmenis vidēji valstī ir pasliktinājies.

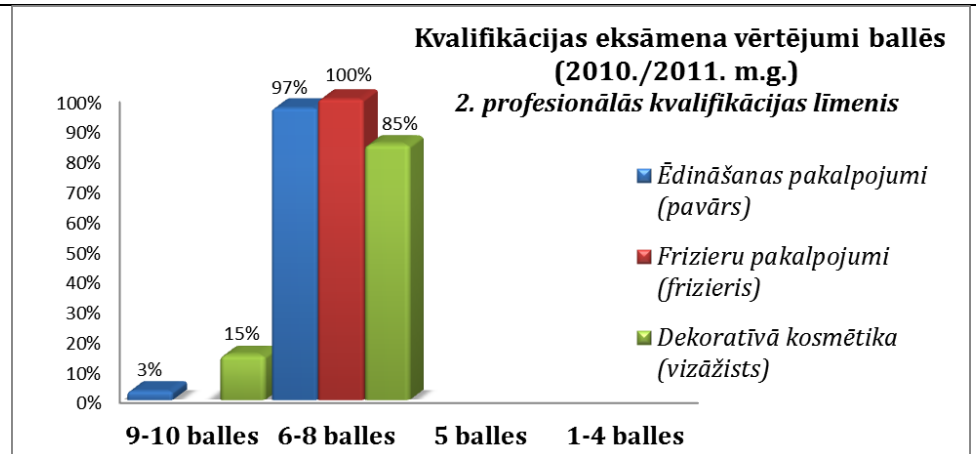
Kopā iegūti 150 sertifikātu vērtējumi obligātajos mācību priekšmetos: latviešu valoda un literatūra, angļu valoda un matemātika. 0% - A līmenis; 0,7% - B līmenis; 5,3% - C līmenis; 16,6% - D līmenis; 36% - E līmenis; 41,3% - F līmenis. Lielākais īpatsvars ir F līmenim. To var skaidrot ar obligāto matemātikas eksāmenu visiem profesionālās vidējas izglītības programmas izglītojamiem, jo lielākais šī līmeņa sertifikātu skaits ir tieši matemātikā.

8.tabula

Kvalifikācijas eksāmenu vērtējumi ballēs

(2010./2011. m.g.)

Arodizglītības programma	Augsts 9-10 balles	Optimāls 6-8 balles	Pietiekams 5 balles	Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta
<i>2. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i>				
Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs)	3%	97%	-	-
Frizieru pakalpojumi (frizieris)	-	100%	-	-
Dekoratīvā kosmētika (vizāžists)	15%	85%	-	-

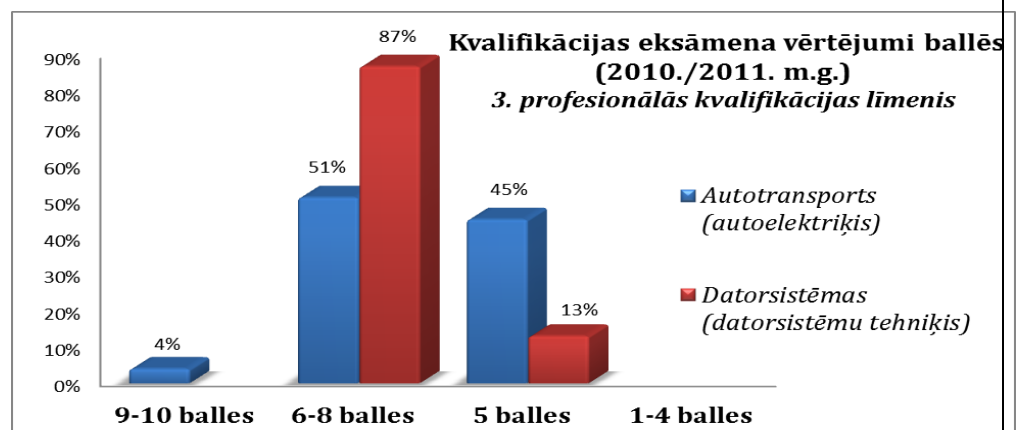


Analizējot arodizglītības programmu visu specialitāšu ballu diagrammu, var secināt, ka visvairāk eksaminējamo ir ieguvuši vērtējumu: 6 - 8 balles. Kopumā kvalifikācijas eksāmenā saņemtie vērtējumi ir līdzīgi iepriekšējā 2009./2010. mācību gadā iegūtajiem. (2009./2010. mācību gada rezultāti: „Ēdināšanas pakalpojumi” – 9-10 balles – 23%; 6-8 balles – 77%. „Frizieru pakalpojumi”: 9-10 balles – 10%; 6-8 balles – 90%. „Dekoratīvā kosmētika”: 9-10 balles – 0; 6-8 balles – 82%; 5 balles – 18%). Tas var būt saistāms ar izglītojamo individuālajām īpatnībām un attieksmi pret mācību procesu.

9.tabula

**Kvalifikācijas eksāmenu vērtējumi ballēs
(2010./2011. m.g.)**

Profesionālās vidējās izglītības programma	Augsts 9-10 balles	Optimāls 6-8 balles	Pietiekams 5 balles	Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta
<i>3. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i>				
Autotransports (autoelektriķis)	4%	51%	45%	-
Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis)	-	87%	13%	-



Analizējot profesionālās vidējās izglītības programmu specialitāšu ballu diagrammu, var secināt, ka visvairāk eksaminējamo ir ieguvuši vērtējumu 6 - 8 balles. Kopumā kvalifikācijas eksāmenā saņemtie vērtējumi ir labāki par iepriekšējā 2009./2010. mācību gadā iegūtajiem. (2009./2010. mācību gada rezultāti: „Autotransports” – 9-10 balles – 0%; 6-8 balles – 44%; 5 balles – 56%. „Datorsistēmas”: 9-10 balles – 0%; 6-8 balles – 40%; 5 balles – 60%). Tas ir saistīts ar labāko eksāmena teorētiskā daļā iegūto rezultātu un labiem radītājiem praktiskajā eksāmena daļā.

Secinājumi:

- Ir augsti rezultāti eksāmena praktiskās daļas izpildē;
- Eksāmenu komisijas locekļi atskaitēs atzīmē labu eksāmena organizāciju;
- 100% arodizglītības programmu izglītojamo kvalifikācijas eksāmenā uzrādīja augstus un optimālus rezultātus;
- Profesionālās vidējās izglītības programmu liels eksaminējamo skaits ieguva pietiekamo vērtējumu (5 balles) kvalifikācijas iegūšanai.
- Visi izglītojamie, kuri tika pielaisti pie kvalifikācijas eksāmena, ieguva kvalifikāciju.

Kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tika analizēti metodiskās komisijās.

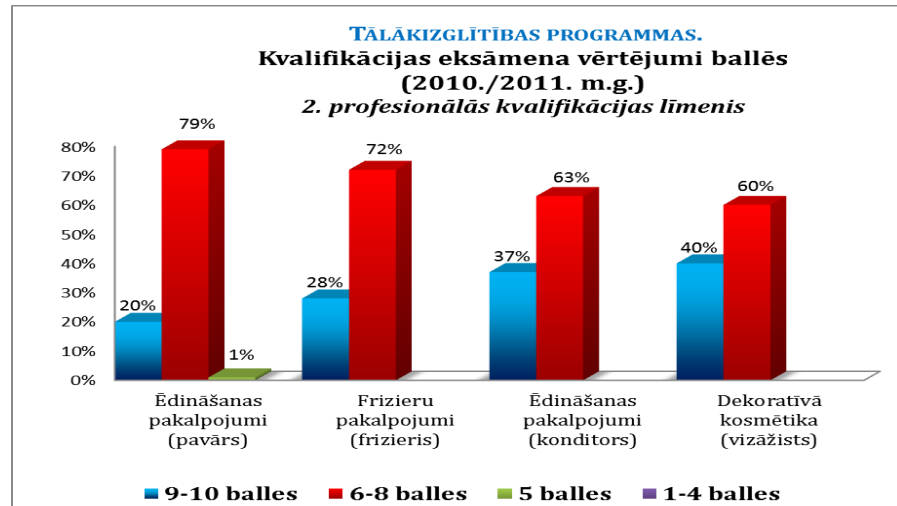
Secinājumi:

Nepieciešams palielināt konsultāciju skaitu izglītības programmu „Autotransports” un „Datorsistēmas” izglītojamiem. 2010./2011. m.g. tās jau notika ESF projekta ietvaros.

10.tabula

**Tālākizglītības programmas
Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs
(2010./2011. m.g.)**

Izglītības programma	Augsts 9-10 balles	Optimāls 6-8 balles	Pietie- kams 5 balles	Nepieti- e-kams 1-4 balles Kvalifi- kācija nepieš- ķirta
<i>2. profesionālās kvalifikācijas līmenis</i>				
Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs)	20%	79%	1%	-
Frizieru pakalpojumi (frizieris)	28%	72%	-	-
Ēdināšanas pakalpojumi (konditors)	37%	63%	-	-
Dekoratīvā kosmētika (vizāžists)	40%	60%	-	-



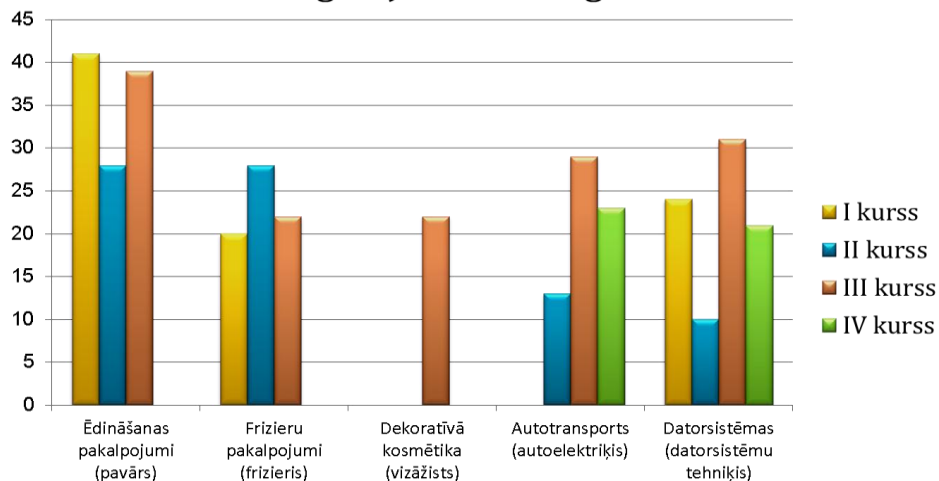
11.tabula

Tālākizglītības programmas
Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs
(2010./2011. m.g.)

3. profesionālās kvalifikācijas līmenis	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
	9-10 balles	6-8 balles	5 balles	1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta
Ēdināšanas pakalpojumi (ēdināšanas pakalpojumu speciālists)	39%	55%	6%	-
Restorānu pakalpojumi (restorānu pakalpojumu speciālists)	25%	75%	-	-
Viesnīcu pakalpojumi (viesnīcu pakalpojumu speciālists)	8%	59%	33%	-
Frizieru pakalpojumi (frizieris - modelētājs)	24%	67%	9%	-
Autotransports (autoelektriķis)	5%	90%	5%	-
Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis)	-	69%	31%	-

	<p style="text-align: center;">TĀLĀKIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS. Kvalifikācijas eksāmena vērtējumi ballēs (2010./2011. m.g.) 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis</p> <p style="text-align: center;">■ 9-10 balles ■ 6-8 balles ■ 5 balles ■ 1-4 balles</p> <p>Eksāmenu komisijas locekļi atskaitēs atzīmē labus eksāmena rezultātus un organizāciju. Lielākā tālākizglītības programmu izglītojamo daļa - 93% nokārtoja kvalifikācijas eksāmenu uz augstu vai optimālo vērtējumu. Augsti eksāmena vērtējumi saistāmi ar pieaugušo cilvēku motivāciju profesijas apgūvē, ar atbildīgo attieksmi pret mācībām un darbu.</p>																																										
4. atbalsts izglītojamiem, t.sk.	<p style="text-align: right;">12.tabula</p> <p style="text-align: center;">Izglītojamo kontingents 2010./2011.m.g. – 351 izglītojamais profesionālās vidējās un arodizglītības programmās, t.sk.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Izglītības programma (kvalifikācija)</th> <th>I kurss</th> <th>II kurss</th> <th>III kurss</th> <th>IV kurss</th> <th>Kopā:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs)</td> <td>41</td> <td>28</td> <td>39</td> <td>-</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Frizieru pakalpojumi (frizieris)</td> <td>20</td> <td>28</td> <td>22</td> <td>-</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Dekoratīvā kosmētika (vizāžists)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>22</td> <td>-</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Autotransports (autoelektriķis)</td> <td>-</td> <td>13</td> <td>29</td> <td>23</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis)</td> <td>24</td> <td>10</td> <td>31</td> <td>21</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Kopā:</td> <td>85</td> <td>79</td> <td>143</td> <td>44</td> <td>351</td> </tr> </tbody> </table>	Izglītības programma (kvalifikācija)	I kurss	II kurss	III kurss	IV kurss	Kopā:	Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs)	41	28	39	-	108	Frizieru pakalpojumi (frizieris)	20	28	22	-	70	Dekoratīvā kosmētika (vizāžists)	-	-	22	-	22	Autotransports (autoelektriķis)	-	13	29	23	65	Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis)	24	10	31	21	86	Kopā:	85	79	143	44	351
Izglītības programma (kvalifikācija)	I kurss	II kurss	III kurss	IV kurss	Kopā:																																						
Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs)	41	28	39	-	108																																						
Frizieru pakalpojumi (frizieris)	20	28	22	-	70																																						
Dekoratīvā kosmētika (vizāžists)	-	-	22	-	22																																						
Autotransports (autoelektriķis)	-	13	29	23	65																																						
Datorsistēmas (datorsistēmu tehniķis)	24	10	31	21	86																																						
Kopā:	85	79	143	44	351																																						

Izglītojamo kontingents

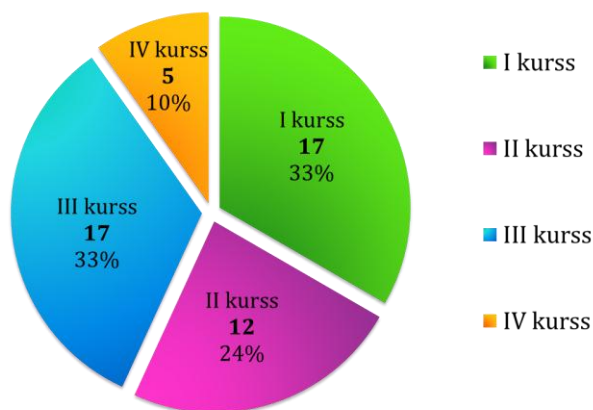


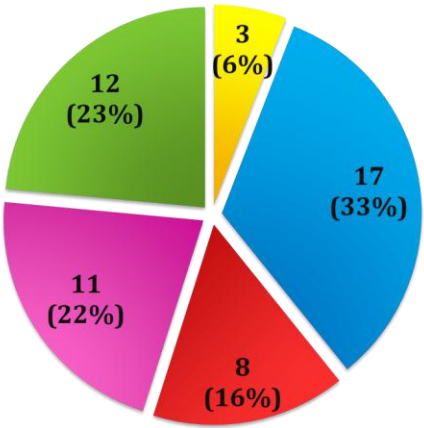
13.tabula

Atskaitītie izglītojamie (laika periods 01.09.2010 – 01.09.2011.)

Sadalījums pa kursiem		
	Izglīt. skaits	%
I kurss	17	20
II kurss	12	15
III kurss	17	12
IV kurss	5	11
Kopā:	51	Vidēji: 14,5%

Atskaitītie izglītojamie (laika periods 01.09.2010 – 01.09.2011.)



	<p style="text-align: center;">Atskaitīto skaits (pa iemesliem)</p>  <table border="1" data-bbox="997 235 1276 593"> <thead> <tr> <th>Iemesls</th> <th>Skaits</th> <th>Procenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pārgāja uz citām izglītības iestādēm</td> <td>3</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>Par izglītības iestādes neapmeklēšanu</td> <td>17</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>Dzīves vietas maiņa</td> <td>8</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>Ģimenes apstākļu dēļ</td> <td>11</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>Citi iemesli</td> <td>12</td> <td>23%</td> </tr> </tbody> </table>	Iemesls	Skaits	Procenti	Pārgāja uz citām izglītības iestādēm	3	6%	Par izglītības iestādes neapmeklēšanu	17	33%	Dzīves vietas maiņa	8	16%	Ģimenes apstākļu dēļ	11	22%	Citi iemesli	12	23%
Iemesls	Skaits	Procenti																	
Pārgāja uz citām izglītības iestādēm	3	6%																	
Par izglītības iestādes neapmeklēšanu	17	33%																	
Dzīves vietas maiņa	8	16%																	
Ģimenes apstākļu dēļ	11	22%																	
Citi iemesli	12	23%																	
<p>4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</p>	<p>Skolas mikroklīmatam ir liela nozīme, jo ir svarīgi, lai būtu pozitīvas un lietderīgas savstarpējās attiecības starp visām izglītības procesā iesaistītajām personām.</p> <p>Skolā izglītojamajiem radīta labvēlīga vide. Nav konstatēti smagi disciplinārie pārkāpumi. Skolā izglītojamie jūtas droši, ātri adaptējas un integrējas savā starpā.</p> <p>Katra mācību gada sākumā mērķtiecīgi īstenojas adaptācijas pasākumi izglītojamajiem, t.sk. izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iespējām, mācību telpām, profesijas apguves saturu; notika tikšanās ar pedagogiem un Skolas administrāciju. Skolas direktores vietniece mācību un prakses darbā iepazīstina izglītojamos ar mācību nodarbību un praktisko mācību organizāciju, prasībām disciplīnai, sekmju un kavējumu kontrolei.</p> <p>Grupu sapulcēs izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām, atbilstoši izvēlētajai profesijai.</p> <p>Notiek aptaujas, lai izzinātu izglītojamo motivāciju profesijas izvēlē. Aptaujas rezultāti tiek analizēti.</p> <p>Pedagogi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību vielu, radītu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes.</p> <p>Grupas audzinātāji (kuratoru);</p> <ul style="list-style-type: none"> - sadarbojas ar izglītojamo ģimeni / vecākiem izglītības jautājumos, informē viņus par izglītojamā panākumiem un problēmām Skolā, kopīgi meklē risinājumus; ja nepieciešams, uzaicina izglītojamo vecākus (aizbildņus) uz Skolu; - sniedz izglītojamiem atbalstu, sadarbojoties ar Skolas pedagogiem; - rosina izglītojamos iesaistīties ārpusskolas pasākumos; - veido labvēlīgu vidi grupā izglītojamo personības attīstībai un izglītošanai, kopīgi organizējot grupas pasākumus un sekmējot grupas dalību Skolas pasākumos; <p>No 2009. gada septembra Profesionālās vidusskolas izglītojamajiem, kuri apgūst arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas ir iespēja saņemt mērķstipendiju Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.4 apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projekta „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” ietvaros.</p>																		

	<p>(Vienošanās Nr. 2009/0001/1DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIAA/001) 2009./2010. mācību gadā izmaksāta mērķstipendija - Ls 90762,00. 2010./2011. mācību gadā izmaksāta mērķstipendija - Ls 69543, 00. 2011./2012. mācību gadā par septembra mēnesi izmaksāta mērķstipendija – Ls 6382,00.</p> <p>Mērķstipendijas lielums: I kursā – līdz LVL 20,-, II, III, IV kursos – līdz LVL 50.-. Šī iespēja ir labs stimuls un motivācija mācīties sekmīgi un nepieļaut neattaisnotus kavējumus.</p> <p>Grupu audzinātāji (kuratoru) nodrošina mācību un kavējumu kontroli, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem, sniedz izglītojamiem psiholoģisko atbalstu, palīdz risināt problemsituācijas.</p> <p>Skolas administrācija, nepieciešamības gadījumā, veic pārrunas ar izglītojamiem, palīdz ar padomiem vai ierosina papildkontroli.</p> <p>Uzsākot praktisko darbu Skolas mācību darbnīcās vai laboratorijā, izglītojamie ir instruēti par darba drošību un darba aizsardzību. Obligātas instruktāžas notiek arī pirms Skolas masu pasākumiem, vai pirms došanās ekskursijās.</p> <p>Skolā ir izstrādāts un apstiprināts Valsts ugunsdzēsības un glabāšanas dienesta (VUGD) Rīgas reģiona pārvaldē „Civilās aizsardzības plāns”, kura mērķis ir apzināt ārējos un iekšējos riskus un paredzēt civilās aizsardzības pasākumus, lai novērstu vai samazinātu pastāvošos draudus Skolas darbiniekiem un izglītojamiem.</p> <p>Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām. Ar rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu ieviešanas pārraudzību un ugunsdrošību. Skolas personāls un izglītojamie regulāri tiek instruēti. Skolā ir ugunsdrošības vizuālie informatīvie līdzekļi. Skolas telpās ir evakuācijas plāns.</p> <p>Darbnīcās ir medicīniskās aptieciņas. Nepieciešamības gadījuma izglītojamiem ir pieejami pirmās palīdzības līdzekļi un kompetenta speciālista palīdzība vai konsultācija.</p>
4.2. Atbalsts personības veidošanā	<p>Audzināšanas darba pamatuzdevums ir atbalsts vispusīgas un harmoniskas personības veidošana. Audzināšanas darbs Skolā ir cieši saistīts ar Skolas un sabiedrības sadarbību.</p> <p>Audzināšanas process Skolā ir atbalsta sniegšana izglītojamiem visās viņiem nepieciešamajās jomās.</p> <p>Individuālajā darbā ar izglītojamajiem iesaistās direktora vietiece mācību un prakses darbā un grupu audzinātāji.</p> <p>Pirmo kursu grupās tiek organizētas tikšanās ar policijas darbiniekiem un nepilngadīgo lietu inspektoriem. Notiek pārrunas par nepilngadīgo tiesībām, pienākumiem, par drošību, par piemērojamajiem sodiem par konkrētiem tiesību aktu pārkāpumiem.</p> <p>Nepieciešamības gadījuma, kā arī pēc grupu audzinātāja iniciatīvas notiek Skolas vadības sarunas ar izglītojamo par neattaisnotiem kavējumiem un līdz ar to nepietiekamiem vērtējumiem, notiek diskusija par to, kā risināt šo problēmu. Dažreiz pārrunu tēma ir par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.</p> <p>Dažas tematiskās audzināšanas stundas ir veltītas personības veidošanas aspektiem.</p> <p>Ir izstrādāts audzināšanas darba plāns un ārpusskolas pasākumu plāns.</p>

	<p>Skolas izglītojamie piedalās Skolas reklāmas akcijās, popularizē Skolu un izvēlēto profesiju savu vienaudžu lokā, organizē un vada pirmkursnieku iesvētīšanas pasākumus u.c. Skolas vadība apbalvo labākos un aktīvākos izglītojamos ar pateicības rakstiem un veicināšanas balvām.</p> <p>Savas personības veidošanas nolūkā izglītojamiem radīta iespēja piedalīties grupas aktīvā vai Skolas pašpārvaldē. Darbs pašpārvaldē attīsta atbildības sajūtu, radošumu, organizatorisko potenciālu, patstāvību un citas pozitīvas personības īpašības.</p> <p>Pašpārvaldes sanāksmes notiek 1-2 reizes semestrī, vai Skolas pasākuma organizācijas laikā. Pašpārvaldes darba pamatvirzieni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolas pasākumu norises plānošana un organizēšana; - piedalīšanās Skolas telpu noformēšanā svētkiem. - piedalīšanās mērķstipendijas piešķiršanas komisijā; - piedalīšanās Skolas reklāmas pasākumos, t.sk. atvērto durvju dienās, izstādēs un skatēs, TV raidījumos.
4.3. atbalsts karjeras izglītībā	<p>Skolas izglītojamiem ir pieejama informācija par tālākizglītības iespējām gan Latvijā, gan ārvalstīs. Par tālākizglītības iespēju izglītojamos informē grupu audzinātāji un direktora vietniece.</p> <p>Skolā ir karjeras izglītības darba koordinators - atbildīgais darbinieks karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai. Ir izstrādāts proforientācijas darba plāns.</p> <p>Par potenciālajām darba vietām izglītojamie noskaidro kvalifikācijas prakses laikā. Kontakts ar darba devējiem ir regulārs, dažiem izglītojamiem rodas iespēja strādāt vai stažēties profesijā jau mācību laikā.</p> <p>Skolas absolventi tiek uzaicināti uz skolas pasākumiem, atvērto durvju dienām, izlaidumiem, profesionālās meistarības konkursiem, kā komisiju locekļi. Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamiem notiek semināri-praktikumi, kurus vada Skolas absolventi.</p> <p>Darbs ar potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem notiek vairākos līmeņos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savu bijušo vispārizglītojošo skolu apmeklēšana; - “Atvērto durvju” dienas Skolā; - Skolas prezentācijās vispārizglītojošo skolu vecāku sapulcēs un klašu stundās; - Izstādēs ”Skola”; - Tikšanās ar darba devējiem. <p>Arī internetā Skolas mājas lapā www.riman.lv ir visa nepieciešamā informācija par izglītības programmām un tālākizglītības iespējām. Informāciju regulāri aktualizē atbilstoši reālajai situācijai.</p> <p>Grupu audzinātāji kontaktējas ar absolventiem, ir izveidota datu bāze par absolventu profesionālā darba gaitām.</p> <p>2. profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmu absolventiem (kvalifikācijas: pavārs, konditors, frizieris) ir iespēja turpināt mācības 3.profesionālās kvalifikācijas līmeņa tālākizglītības programmās (kvalifikācijas: ēdināšanas pakalpojumu speciālists; frizūru modelētājs). Katru mācību gadu vairāk par desmit izglītojamiem izmanto šo iespēju.</p>
4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai	<p>Izglītojamo zināšanu kvalitāte tiek analizēta Skolas metodiskajās komisijās un vadības sanāksmēs. Visas ziņas par izglītojamo kavējumiem un sekmēm atzīmētas mācību nodarbību uzskaites žurnālos un ikmēneša protokolos stipendijas noteikšanai.</p>

	<p>Nepilngadīgo izglītojamo vecāki tiek informēti individuālā kārtībā par izglītojamā sekmēm vai kavējumiem.</p> <p>Skolā tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās vai nepietiekami vērtējumi. Šiem izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus vai apgūtu to apmācību saturu, kas iekavēts attaisnotu stundu kavējumu dēļ. Izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamiem izdales materiāliem mācību priekšmetu satura apguvei.</p> <p>Izglītojamo zināšanu pārbaudes darbi tiek veidoti pēc principa, lai katrs izglītojamais spētu nopelnīt atbilstošu vērtējumu savām zināšanām un spējām.</p> <p>Visu izglītības programmu mācību plānā paredzētajās praktiskajās nodarbībās izglītojamiem ir nodrošināta diferencēta individuālā pieeja praktiskā darba izpildē, t.i. arodpedagoga konsultatīvais atbalsts; darba paņēmieni praktiskie demonstrējumi u.c.</p> <p>Izglītojamie, kuriem ir panākumi profesijas apgūvē, piedalās profesionālās meistarības konkursos, skatēs, izstādēs, profesionālās orientācijas pasākumos.</p>
4.5. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<p>Skola neīsteno izglītības programmas, kuras ir paredzētas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Iestājoties Skolā abiturienti aizpilda speciāli izstrādātas anketas, kurās var norādīt ziņas par invaliditāti vai funkcionālajiem traucējumiem. (Piezīme: informācija pieprasīta saskaņā ar LR MK Noteikumiem Nr.788). Tādu izglītojamo vajadzības tiek ievērotas mācību procesā un pedagogi tiem pievērš īpašu uzmanību. Izglītojamiem ar redzes un dzirdes īpatnībām ir pieejamas mācību vietas pirmajos solos.</p> <p>Visi uzņemtie izglītojamie tiek integrēti izglītības programmās. Skolas nomātajās telpās Sīmaņa ielā 14, pēc rekonstrukcijas, mācību process ir pieejams izglītojamiem ar kustību traucējumiem.</p>
4.6. sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<p>Sadarbību ar izglītojamo ģimeni veic grupu audzinātāji (kuratorī) individuāli. Viņi informē vecākus (vai aizbildņus) par izglītojamā panākumiem un problēmām Skolā, kopīgi meklē risinājumus; ja nepieciešams, uzaicina izglītojamo vecākus (aizbildņus) uz individuālām pārrunām Skolā.</p> <p>Reizi mācību gadā obligāti notiek vecāku kopsapulces. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas papildus vecāku sapulces, piemēram, par valsts pārbaudes darbu organizēšanu profesionālās vidējās izglītības programmās. Sapulcēs vecāki tiek informēti par mācību procesa aktualitātēm. Mācību gadu garumā galvenais sadarbības veids ir individuālais darbs ar vecākiem.</p> <p>Mācību semestra noslēgumā profesionālās vidējās un arodizglītības programmu izglītojamiem tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas, lai iepazīstinātu vecākus par programmas apguves rezultātiem.</p> <p>Gadījumā, ja izglītojamais var būt neattestēts kādos no mācību priekšmetiem, Skolas vadība informē vecākus, nosūtot brīdinājuma vēstules. Nereti izglītojamo vecāki paši ierodas Skolā pie grupas audzinātāja vai pie Skolas vadības, lai noskaidrotu interesējošus jautājumus un saņemtu informāciju par viņu bērna mācību sasniegumiem.</p>

5. Iestādes vide, t.sk.	
5.1. mikroklimats	<p>Skolas personāls mērķtiecīgi strādā pie Skolas tēla veidošanās un iesaista šajā darbībā izglītojamos. Skolas kolektīvam ir izveidojušās tradīcijas kopīgu pasākumu organizēšanā. Tradicionāli organizējami pasākumi: Zinību diena; I kursa izglītojamo iesvētības; Skolotāju diena; rudens ekskursiju un sporta diena; skolas dzimšanas dienas pasākumi (apaļie datumi); vecāku sapulces pa grupām (vecāku dienas); Latvijas valsts dzimšanas diena; Ziemassvētku vakars; izlaidumi; profesionālas meistarības konkursi; Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam; mācību ekskursijas pa profesijām; semināri un meistarklases.</p> <p>Skolai ir savs Logo un atribūtika.</p> <p>Skolā valda labvēlība un savstarpējā cieņa. Skolas dzīves pamatjautājumi tiek risināti koleģiāli. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi. Problēmsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi, iesaistot apspriedē visas puses.</p> <p>Skolas iekšējās kārtības noteikumi 2010.gadā ir aktualizēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir kvalitatīvi un demokrātiski. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti un pamatā tos ievēro. Noteikumi ir izvietoti Skolas informācijas stendā.</p> <p>Skolas vadība ir vienmēr atklāta dialogam un saskarsmei ar izglītojamiem, pedagogiem, personālu un Skolas apmeklētājiem. Attieksme vienmēr ir laipna un korekta.</p>
5.2. fiziskā vide	<p>Skolas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Apgaismojums un temperatūra telpās atbilst prasībām. Visas telpas ir vēdināmas.</p> <p>Institūcijas, kuras veica pārbaudes 2010./2011. gadā: Nodarbinātības Valsts aģentūra; Sabiedrības veselības aģentūra; Valsts sanitārā inspekcija; Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests; Valsts izglītības satura centrs (kvalifikācijas eksāmenu norise). Ir kontrolējošo institūciju pārbaudes akti un to reģistrācijas žurnāls (reģistrs); pārbaužu dokumenti ir pieejami.</p> <p>Skolas telpu sakopšanu nodrošina apkopēju štats. Izglītojamie sakārto savas darba vietas pēc praktiskajam mācībām.</p> <p>Skolas un mācību telpu estētiskā noformēšanā ievērots vienotais stils; informācijas plāksnes un stendi estētiski noformēti vienotā krāsu gammā.</p> <p>Pedagogu darba vajadzībām ir divas skolotāju istabas. Skolotāju istabas ir aprīkotas ar datoriem, kopētāju, ir pieejams Wi-Fi Internets. Katram pedagogam skolotāju istabā ir sava darba vieta.</p> <p>Skolas koridoros ir atpūtas krēsli un dīvēni.</p> <p>Skolā ir kafejnīca, kurā izglītojamiem un pedagogiem ir iespēja paēst siltas pusdienas. Kārstie dzērieni ir pieejami arī no speciālā automāta.</p> <p>Skolas telpas ir drošas, tajās ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. 2011. gadā tika mainīta Skolas apkures sistēma no krāsns ar ogles kurināmo uz automātiski regulējamo katlu ar kokskaidu granulām, kas ir ekoloģiski labvēlīgs videi.</p> <p>Skolas telpas un apkārtne ir novērošanas kameras.</p> <p>Skolas ēkas teritorija vienmēr ir tīra un sakopta. 2011. gadā teritorijas labiekārtošanas darbi turpinās. Skolas teritorijā ir stāvvieta, kurā personāls var novietot savas automašīnas.</p> <p>2010./2011. gadā ir veikti sekojošie darbi Skolas vides un ēkas uzturēšanā: Skolas ēkas fasādes siltināšana un remonts; apkures katla nomaiņa; ugunsdzēsības signalizācijas remonts un pilnveidošana; ēkas jumta siltināšana un remonts; Skolas mācību telpu kosmētiskais remonts (izremontētas trīs mācību telpas un mazgātava frizieru darbnīcā); Skolas</p>

	kafejnīcas telpas remonts; mēbeļu nomaiņa kafejnīcā.
6. Iestādes resursi	
6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi	<p>Skolā ir visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās mācību telpas, kā arī specializētās telpas praktiskajām mācībām. Ir speciāli aprīkotas divas darbnīcas frizieru apmācībai; ēdienu gatavošanas darbnīca-laboratorija uz 12 darba vietām; mācību telpa bāra un restorānu darba organizācijā; mācību telpa vizāžistiem; datorklase datorsistēmu tehniķu apmācībai.</p> <p>Mācību process visās izglītības programmās ir nodrošināts ar nepieciešamiem metodiskajiem materiāliem, mācību literatūru, iekārtām, instrumentiem un materiāliem. Skola veic sistemātisku mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšanu izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Izglītības programmu materiāli-tehniskā bāze regulāri un pēc nepieciešamības tiek papildināta.</p> <p>Piemēram: 2010./2011. m. g. ir izgatavots uzskatāmo līdzekļu komplekts - 25 stendi izglītības programmas „Autotransports” (autoelektriķis) izglītojamiem; iegādāti trauku, piederumu komplekti, instrumenti izglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi”, „Restorānu pakalpojumi” īstenošanai; iegādāti mūsdienīgie instrumenti frizieru darbiem.</p> <p>Bibliotēkas fonds ir papildināts ar mācību grāmatām, profesionālo literatūru un periodiku visām īstenojamām izglītības programmām. Profesiju apguves nodrošinājumam Skolas rīcībā ir mācību literatūra un mācību līdzekļi.</p> <p>Mācību saturu apguves nodrošināšanai katrai izglītības programmai ir izveidots nepieciešamais metodiskais nodrošinājums. Skolas pedagogi mērķtiecīgi pilnveido metodisko nodrošinājumu. Mācību procesā tiek izmantoti pedagogu izstrādātie mācību materiāli. Izglītojamiem ir nodrošināta iespēja iegūt nepieciešamo mācību materiālu kopijas.</p> <p>Visiem pedagogiem ir pieejami tehniskie līdzekļi mācību procesa īstenošanai, IT aprīkojums, t.sk. portatīvie datori, projektori, dokumentu kamera; audio-vizuālā tehnika, t.sk. TV-, video- un audio- aparatūra. Tehniskie līdzekļi ir darba kartībā un droši lietošanā. Pēc nepieciešamības notiek līdzekļu apkope un remonts.</p> <p>Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams Skolas darbības laikā.</p>
6.2. personālrresursi	<p>Skolai ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Uz 2011.gada 01. oktobri Skolā strādā 38 darbinieki, no tiem 27 pedagogi (t.sk. skolas vadība), cits administratīvais un saimnieciskais personāls – 11 darbinieki. No visiem strādājošiem Skolā - pamatdarbā ir 29 cilvēki, t.sk. 18 pedagogi. 30 darbinieki (79%) ir sievietes.</p> <p>Skolā strādā profesionāli un kompetenti darbinieki. 18 skolotājiem (67%) ir augstākā profesionālā un pedagoģiskā izglītība. No tiem 14 skolotājiem ir augstākā profesionālā un augstākā pedagoģiskā izglītība. Vienam pedagogam ir maģistra grāds. 9 profesionālās izglītības skolotājiem (33%) ir profesionālā vidējā un pedagoģiskā izglītība. Pedagoģiskajā personālā ir visu vecumu grupu pārstāvji (no 25 līdz 65 gadiem). Lielākā pedagogu daļa - 50% - ir vecumā no 40 līdz 55 gadiem.</p> <p>Skola sekmē un atbalsta darbinieku tālākizglītību, jo darba kvalitāti var nodrošināt darbinieki, kuri ir zinoši un profesionāli savā darbības jomā. Skolas personāls regulāri paaugstina kvalifikāciju, pilnveidojot savu izglītību, profesionālās prasmes un zināšanas. Skolas pedagogu profesionālā pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un atbilstoši nozares</p>

	<p>tehnoloģiju attīstībai.</p> <p>Laikā periodā no 2009. līdz 2011. gadam 21 pedagogs ieguva apliecinājumus un sertifikātus par profesionālo pilnveidi vai/un konkrētu kursu apguvi.</p> <p>Skolā ir pedagogu profesionālās pilnveides pārskats un plāns. Skolas vadība regulāri veic plāna izpildes analīzi, plāno un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Skolas pedagogi piedalās IZM VISC organizētajos semināros un darba grupu sanāksmēs, t.sk. piedalās kvalifikācijas eksāmenu programmu un satura izstrādē.</p>
<p>7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	
<p>7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p>	<p>Skolā ir izstrādāta un darbojas pašvērtēšanas sistēma. Viens no sistēmas elementiem ir pedagogu darba pašvērtējums. Katra mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, aizpildot speciāli izstrādāto veidlapu. Pašvērtējumā iekļauti pedagoga darba pamataspekti, kā arī pastāv iespēja izteikt savas domas un viedokli par Skolas darbu un tās attīstību. Skolas vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai.</p> <p>Veidojot kārtējā mācību gada Skolas darba plānu, tiek ņemta vērā iepriekšējā gada plāna izpildes analīze, rezultāti un secinājumi. To veic Skolas vadība. Tiek izvirzīti galvenie uzdevumi jaunajam mācību gadam. Skolas darba plānu izskata un apspriež pedagoģiskās padomes sēdē augusta beigās. Skolas vadības sanāksmē tiek apstiprināts darba plāns kartējam mācību gadam.</p> <p>Katru gadu tiek veidots pašvērtējums. Pašvērtējumā aptver visas Skolas darba jomas. Katru gadu izvērtē izglītojamo sasniegumus mācību gada beigās, kā arī valsts un kvalifikācijas eksāmenus.</p> <p>Pašvērtēšanā iegūtās atziņas tiek analizētas pedagogu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagogi analizē sasniegumus un novērtē problēmjautājumu loku, kuram nepieciešams pievērst uzmanību nākamajā mācību periodā.</p> <p>Izstrādāts Skolas darba plāns, kurš aptver mācību, metodisko un audzināšanas darbu, paredzot gan atbildīgo personu loku par plānoto uzdevumu izpildi, gan kontroli.</p> <p>Turpinās Skolas kvalitātes pārvaldības sistēmas dokumentācijas izstrādes process. Ir izveidota kvalitātes vadības rokasgrāmata. Kvalitātes pārvaldības sistēma tiek īstenota sistemātiski.</p> <p>Ir izstrādāta Skolas attīstības stratēģija (attīstības plāns) laika periodam no 2010. līdz 2014. gadam. Attīstības plāns ir papildināts, ņemot vērā sasniegto Skolas attīstībā un izmaiņas gan demogrāfijā, gan darba tirgus pieprasījumā, gan profesionālās izglītības programmu piedāvājumā.</p> <p>Notiek Skolas materiālitehnisko resursu atjaunošanas plānošana. Skolas attīstības plānošanā ir iesaistīts Skolas dibinātājs, Skolas vadība, pedagoģiskais kolektīvs.</p>
<p>7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p>	<p>Skolā ir izveidota Skolas pašpārvalde (sk. 4.2. punktu), pedagoģiskā padome un izglītības programmu trīs metodiskās komisijas. To darbību organizē regulāri; sēdes protokolē.</p> <p>Skolā ir visa nepieciešamā dokumentācija. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti precīzi, demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības. Normatīvajos aktos obligātā un noteiktā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas prasībām un atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolas iekšējie normatīvie akti (Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi u.c.) ir izstrādāti atbilstoši prasībām un paraugdokumentiem. Skolas Nolikums atspoguļo raksturīgāko Skolas</p>

	<p>izglītības darbā, tajā nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem un izglītības darbu reglamentējošiem dokumentiem. Ar Nolikumu ir iepazīstināti Skolas darbinieki, pedagogi un izglītojamie. Iekšējās kārtības noteikumi ir ievietoti Skolas informācijas stendā un pieejami gan izglītojamiem gan personālam ikdienā.</p> <p>Skolas darbības un izglītības programmu īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam. Minētie dokumenti atrodas atsevišķās mapēs un glabājas pie Skolas vadības.</p> <p>Skolai ir izstrādāta vadības struktūra. Vadības struktūra atbilst Skolas darbības jomām. Katra vadītāja kompetences joma ir noteikta amata aprakstā. Ir izstrādāti amata apraksti visiem Skolas darbībā iesaistītajiem darbiniekiem. Amata aprakstos ir atrunāti pienākumi, tiesības un darbinieku atbildības jomas. Nepieciešamības gadījumā Skolas vadība deleģē darbiniekiem piemērotus pienākumus, to izpilde tiek kontrolēta un tiek sniegts savstarpēji rosinošs, pozitīvs atbalsts.</p> <p>Skolā izveidotas trīs metodiskās komisijas sekojošās izglītības programmās: apvienotā - „Ēdināšanas pakalpojumi” , „Restorānu pakalpojumi” un „Viesnīcu pakalpojumi”; apvienotā – „Frizieru pakalpojumi” un „Dekoratīvā kosmētika”; apvienotā „Datorsistēmas” un „Autotransports”. Metodisko darbu organizē regulāri. Ir mācību metodiskā darba plāns. Skolas vadība koordinē metodisko komisiju darbu.</p> <p>Metodiskās komisijas strādā pie mācību priekšmetu programmu aktualizācijas; izstrādā izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes darbu saturu; apspriež nodarbību vadīšanas metodiku; izstrādā profesionālās meistarības konkursu nolikumus.</p> <p>Skolas vadības darbs notiek gan operatīvā ikdienas darbā gan sanāksmēs. Vadības sanāksmes notiek 2 reizes mēnesī, parasti pirmdienās vai pēc nepieciešamības, ja to pieprasa konkrēta situācija.</p> <p>Pedagoģiskā kolektīva informēšana par darba aktualitātēm notiek reizi mēnesī, vai/un darba kārtībā metodisko komisiju sēdēs. Skolas vadība regulāri sniedz kolektīvam aktuālo problēmu pārskatu.</p> <p>Vadība veicina Skolas darba plāna izpildi un aktuālo jautājumu risināšanu. Vadība regulāri analizē un izvērtē kopējos un atsevišķos skolas sasniegumus.</p> <p>Skolas vadība ir pieejama darba laikā katru darba dienu. Tikšanās ir iespējama iepriekš vienojoties par apmeklējuma laiku, kā arī ierodoties Skolā. Nepieciešamības gadījumā konkrētā jautājuma risināšanā iesaistās direktora vietiece mācību un prakses darbā, vai/un grupas audzinātāji.</p>
7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<p>Skola īsteno sadarbību ar LR Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts Izglītības Satura Centru (VISC) centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšanā un nepieciešamās dokumentācijas saskaņošanā.</p> <p>Sadarbībā ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu (IKVD) notiek profesionālās izglītības programmu licencēšanas un akreditācijas process.</p> <p>Sadarbībā ar darba devējiem notiek profesionālās izglītības kvalitātes un prakses vietu nodrošināšana; sadarbības līgumu slēgšana; mācību ekskursiju organizēšana; izglītības satura pilnveide. Darba devēji dod vērtējumu par kvalifikācijas prakses norisi; sniedz praktikantu raksturojumu; piedāvā nākošās darba vietas.</p> <p>Darba devēji piedalās kvalifikācijas eksāmenu komisiju darbā un dod savu vērtējumu par eksāmenu norisi un eksaminējamo sagatavotību</p> <p>Sadarbībā ar vispārējās vidējās izglītības iestādēm notiek profesionālās izglītības popularizēšana un proforientācijas un karjeras</p>

	<p>izaugsmes pasākumu organizēšana.</p> <p>Skola īsteno sadarbību ar Nodarbinātības Valsts aģentūru (NVA) – sadarbība notiek profesionālās tālākizglītības programmas apguves organizēšanā. 2011. gadā Skola ESF projekta ”Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā-2” aktīvā nodarbinātības pasākuma „Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem” ietvaros veica bezdarbnieku apmācību, t.sk. kvalifikācijā - konditors (četras grupas) un kvalifikācijā - autoelektriķis (viena grupa).</p> <p>2009.gadā „Leonardo da Vinci” projekta ietvaros izglītības programmas „Frizieru pakalpojumi” divi izglītojamie un izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” divi izglītojamie piedalījās trīs nedēļu mācību praksē Vācijā. Iegūtā pieredze tika prezentēta skolā.</p> <p>2010.gadā Skolas pārstāve piedalījās starptautiskajā frizieru profesionālas meistarības konkursā „Euroskills” Roterdamā (Holande).</p>
--	---

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

5.1. 2010./2011. mācību gadā Skolā uzsākta ESF projekta „Mācību centra Riman sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana un īstenošana” (Līgums Nr. 2010/0104/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/021) realizācija.

Projekta mērķis: Uzlabot mācību centra RIMAN izglītības kvalitāti arodizglītības programmās „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Frizieru pakalpojumi” un profesionālajās vispārējās izglītības programmās „Datorsistēmas” un „Autoelektriķis”, veicinot izglītojamo sekmīgas mācības un profesionālai darbībai nepieciešamo kompetenču un prasmju apguvi.

Projekta mērķa grupa: Mācību centra RIMAN pedagogi un 250 sākotnējās profesionālās izglītības programmu izglītojamie, no tiem 160 piedalīsies projekta ietvaros organizētajās praktiskajās mācības ārpus izglītības iestādes un 90 kvalifikācijas prakses īstenošanā ārpus izglītības iestādes.

Projekta norises ilgums: 18 mēneši

Projekta īstenošanas laika periods: no 17.05.2010. līdz 17.11.2011 (laiks pagarināts līdz 17.05.2012.)

Projekta finansējums: LVL 78800.-, t.sk. SIA „RIMAN” līdzfinansējums – 15%. (LVL11820.-)

Projekta aktivitātes: 1. Mācību satura izstrāde. 2. Mācību metodisko materiālu izstrāde. 3. Mācību intelektuālo resursu iegāde. 4. Papildu konsultatīvais mācību atbalsts izglītojamiem mācību priekšmetu apgūvē. 5. Aktivitātes, lai attīstītu izglītojamo prasmes 6. Praktisko mācību īstenošana ārpus izglītības iestādes 7. Kvalifikācijas prakses īstenošana ārpus izglītības iestādes 8. E-mācību vides risinājumu ieviešana un informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmju uzlabošana 9. Projekta vadība.

5.2. Skolas pedagogi piedalījās, kā nozares eksperti un darba grupu dalībnieki, ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” organizētajās aktivitātēs.

5.3. Skola mērķtiecīgi un plānveidīgi strādā pie potenciālo izglītojamo apzināšanas un iesaistīšanas profesionālās izglītības apgūvē. Profesionālās orientācijas darba koordinators mācību gada garumā apmeklēja vispārīgā izglītības skolēnu un vecāku sapulci. Skolas „RIMAN” izglītojamie prezentēja savas profesijas un Skolu. Skola organizēja Skolas „RIMAN” apmeklēšanu vispārējo vidusskolu skolēniem, ar mērķi piesaistīt apgūt profesionālo izglītību, nodrošinot ar transportu.

Informācija par Skolu tiek izplatīta, iesaistot plašās saziņas līdzekļus – prese, televīzija, Internets. 2011. gadā Skola izvietoja informāciju par iespējam apgūt profesiju Skolā avīzēs Igaunijā, Lietuvā, Baltkrievijā, Krievijā.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējuma iegūtajiem secinājumiem)

Skolas tālākās attīstības virzieni un uzdevumi:

Izglītības jomā:

- turpināt dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes;
- veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību izglītības procesa kvalitātes uzlabošanā;
- atbalstīt pedagogu un izglītojamo iesaistīšanās dažādos semināros, konkursos un tālākizglītības pasākumos;
- ievēst mācību procesā Skolā īstenojamā ESF projekta rezultātus, t.sk. metodiskās bāzes attīstībā; mācību metožu daudzveidībā;
- turpināt attīstīt sadarbību ar darba devējiem, t.sk. slēdzot sadarbības līgumus;
- turpināt popularizēt Skolas darbību sabiedrībā;
- ievērojot darba tirgu pieprasījumu, izstrādāt, saskaņot un licencēt jaunās trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmas: kvalifikācija – loģistikas darbinieks un noliktavas pārzinis.

Skolas vadības jomā:

- turpināt pilnveidot kvalitātes vadības sistēmu, t.sk. aktualizēt kvalitātes vadības rokasgrāmatu;
- strādāt pie pedagoģiskā personāla materiālās stimulēšanas sistēmas ieviešanas, ievērojot darbinieka darba kvalitātes radītājus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

Skolas vides un materiāltehniskās bāzes attīstībā:

- izglītības programmas „Autotransports” materiāltehniskās bāzes pilnveide, t.sk. automobiļu elektroiekārtu diagnosticējošā aprīkojuma iegāde; mācību automobiļa iegāde;
- mācību telpu un koridoru kosmētiskais remonts;
- pagrabtelpu remonts;
- jumta siltināšana;
- teritorijas labiekārtošanas darbi.

Iestādes vadītājs

Natalija Isajeva
(Vārds, Uzvārds)

(paraksts)

Z.v.